



คู่มือการใช้งาน

Guson

สำหรับติวเตอร์

สารบัญ

1. ดิวเตอร์	4
1.1. การสมัครสมาชิก	4
1.2. การเข้าสู่ระบบ	6
1.3. ลืมรหัสผ่าน	7
1.4. ค้นหาตัวเตอร์	11
1.4.1 กรองตัวเตอร์	12
1.4.2 เรียงลำดับตัวเตอร์	14
1.5 รายชื่อตัวเตอร์แนะนำ	15
1.6 บทความและข่าวสารล่าสุด	17
1.7. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	20
1.8. แจ้งปัญหาหรือติชม	21
1.9. แก๊ซโปรไฟล์	23
1.9.1 การเลือกแทมเพลต	23
1.9.2 การแก้ไขประวัติส่วนตัว	24
1.9.3 การแก้ไขโปรไฟล์	26
1.9.4 โดเมน	28
1.9.5 การยืนยันตัวตน (KYC/Verification)	29
1.9.6 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	32
1.9.7 วิดีโอแนะนำตัว (Embed Code)	33
1.9.8 ประวัติโดยย่อ	34
1.9.9 รายวิชาที่เปิดสอน	35
1.9.10 การสมัคร Premiumและทดลองใช้ฟรี เพื่อปลดล็อกฟีเจอร์เพิ่มเติม	37

1.9.11 ประสบการณ์และการศึกษา	41
1.9.11 ประกาศนียบัตรและผลงาน	45
1.10. Premium Plan	47
1.10.1 กรณียังไม่ได้สมัครแพ็คเกจ Premium	47
1.10.2 กรณีสมัครใช้งาน Premium แล้ว	48
1.11. Favorite Tutor	49
1.12. จัดการบัญชี	50
1.12.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน	50
1.12.2 ช่องทางการชำระเงิน	51
1.12.3 ลบบัญชี	53
1.13.ออกจากระบบ	54
1.14.อีเมลแจ้งเตือนและสถานะต่าง ๆ ของบัญชีตัวเตอร์	56
1.14.1 อีเมลแจ้งระงับบัญชีตัวเตอร์ชั่วคราว	56
1.14.2 อีเมลแจ้งยกเลิกการระงับบัญชีตัวเตอร์	57
1.14.3 อีเมลแจ้งเตือนแพ็คเกจใกล้หมดอายุล่วงหน้า 7 วัน และ 1 วัน	58
1.14.4 อีเมลแจ้งแพ็คเกจตัวเตอร์หมดอายุ	59
1.14.5 อีเมลแจ้งซ่อนโปรไฟล์ตัวเตอร์ชั่วคราว	60
1.14.6 อีเมลแจ้งปลดการซ่อนโปรไฟล์ตัวเตอร์	61
1.14.7 อีเมลแจ้งยืนยันตัวตนผ่านการอนุมัติ	62
1.14.8 อีเมลแจ้งยืนยันตัวตนไม่ผ่านการตรวจสอบ	63
1.14.9 อีเมลแจ้งประกาศนียบัตรวิชาชีพครูได้รับการรับรอง	64
1.14.10 อีเมลแจ้งประกาศนียบัตรวิชาชีพครูไม่ผ่านการตรวจสอบ	65

คู่มือการใช้งาน Guson

1. ตัวเตอร

1.1. การสมัครสมาชิก

The screenshot shows the Guson registration page. The header includes the Guson logo and navigation links: ค้นหาตัวเตอร, บทความและข่าวสาร, คำถามที่พบบ่อย (FAQ), แจ้งปัญหาหรือติชม, สมัครสมาชิก, and เข้าสู่ระบบ. The main heading is "ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ Guson". Below this, there are two radio buttons: "ประเภทบัญชี" (Account Type) with "ตัวเตอร" (Tutor) selected, and "นักเรียน" (Student). The registration form includes fields for: ชื่อ (Name) with "Guson" entered, นามสกุล (Surname) with "Tutor" entered, อีเมล (Email) with "Guson" entered, วันเกิด (Date of Birth) with "11/01/2000" entered, เพศ (Gender) with "ชาย" (Male) selected, เบอร์ติดต่อ (Contact Number) with "+66" and "2-345-6789" entered, อีเมล (Email) with "gusontutor@gmail.com" entered, รหัสผ่าน (Password), and ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password). There are two checkboxes: "ฉันตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ" (I agree to the terms of service) and "นโยบายความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" (Privacy policy and personal data protection). The "สมัครสมาชิก" (Register) button is at the bottom. The footer includes the Guson logo, address (144 ถ. เจริญไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240), phone number (02-096-2899), email (guson@guson.co.th), and social media icons. The page number "หน้า 4 / 66" is at the bottom.

2

3

4

5

6

1. ไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์ Guson (<https://guson.co/>)
2. คลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก” บริเวณมุมขวาบนของหน้าเว็บไซต์
3. เลือกประเภทบัญชีเป็น “ติวเตอร์”
4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
 - ชื่อ และ นามสกุล
 - วันเดือนปีเกิด
 - เพศ (ชาย / หญิง / อื่นๆ)
 - เบอร์โทรศัพท์
 - อีเมล (ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ)
 - รหัสผ่าน และ ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
5. ตีถูกที่ช่อง
 -  “ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน”
 -  “นโยบายความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
6. คลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก” เพื่อสร้างบัญชี
7. ระบบจะบันทึกข้อมูลและนำไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ

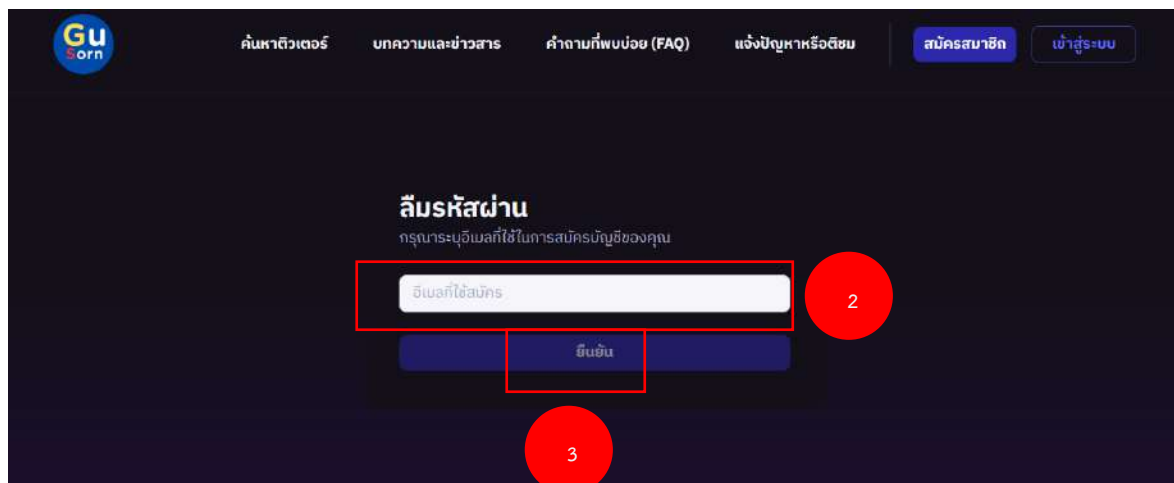
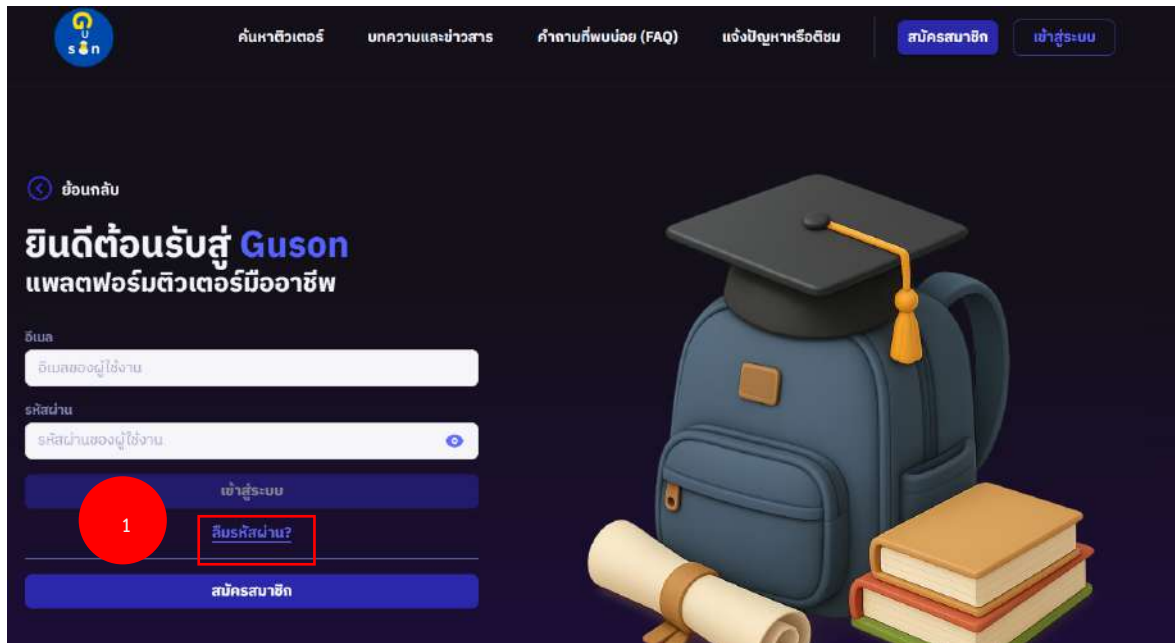
หมายเหตุ: กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีเมลให้ถูกต้อง เพื่อใช้ในการกู้คืนรหัสผ่านในภายหลัง

1.2 การเข้าสู่ระบบ

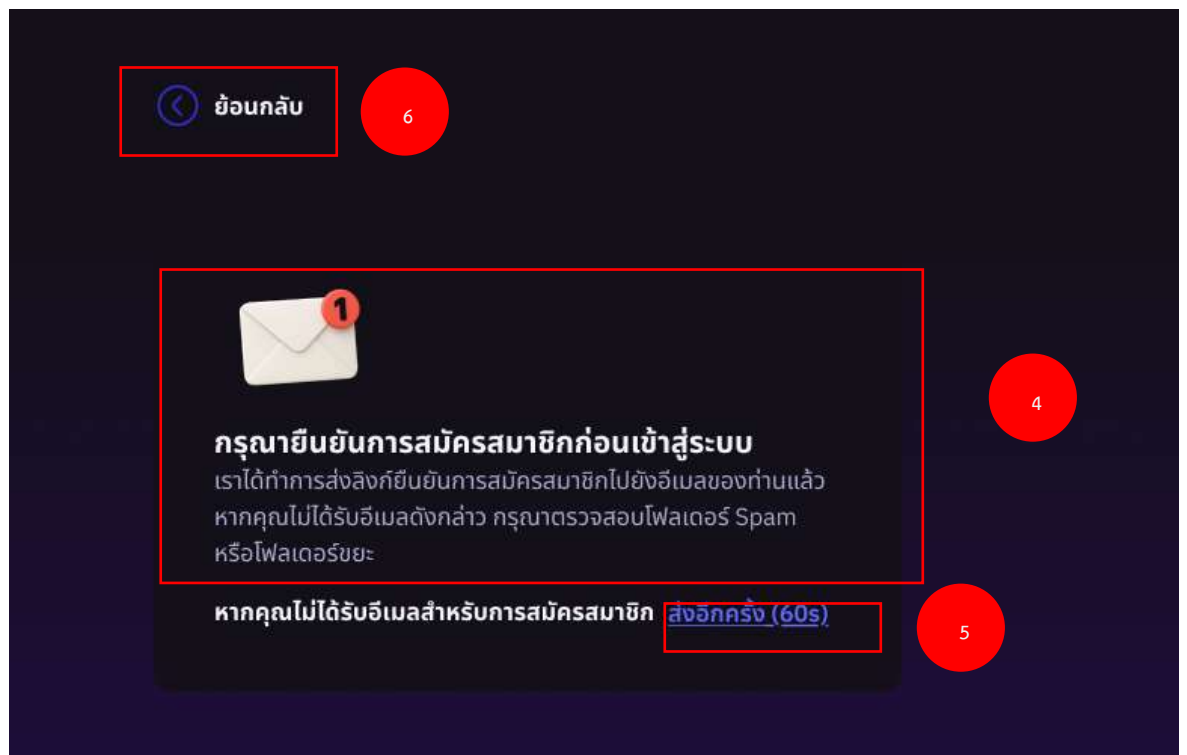
The screenshot shows the Guson login interface. At the top, there is a navigation bar with links: หน้าตัวต่อ, บทความและข่าวสาร, คำถามที่พบบ่อย (FAQ), แจ้งปัญหาหรือติชม, สมัครสมาชิก, and เข้าสู่ระบบ. A red circle with the number 2 highlights the 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the navigation bar, there is a section titled 'ยินดีต้อนรับสู่ Guson' and 'แพลตฟอร์มทีวีเตอร์มืออาชีพ'. A red circle with the number 3 highlights the login form, which includes fields for 'อีเมล' (Email) and 'รหัสผ่าน' (Password). A red circle with the number 4 highlights the 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button within the form. To the right of the login form, there is an illustration of a blue graduation cap, a blue backpack, and a stack of books.

1. ไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์ Guson
2. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ที่มุมขวาบน
3. กรอกข้อมูล
 - อีเมลที่ใช้สมัคร
 - รหัสผ่าน
4. กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน

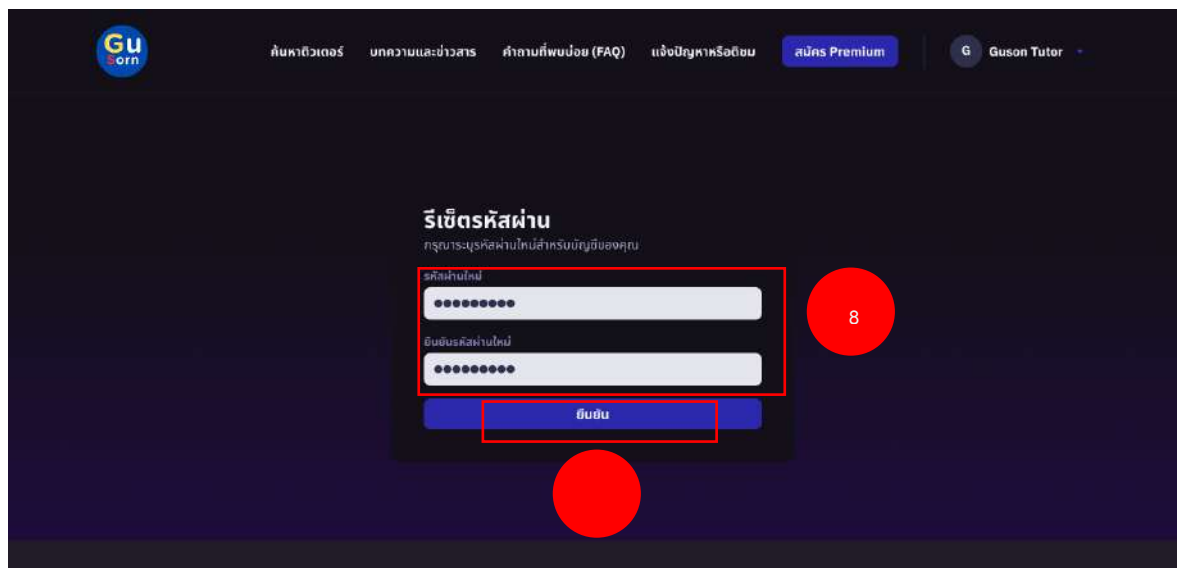
1.3. ลืมรหัสผ่าน



1. คลิกปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”
2. กรอกอีเมลที่ใช้สมัคร
3. คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อส่งคำขอรีเซตรหัสผ่าน

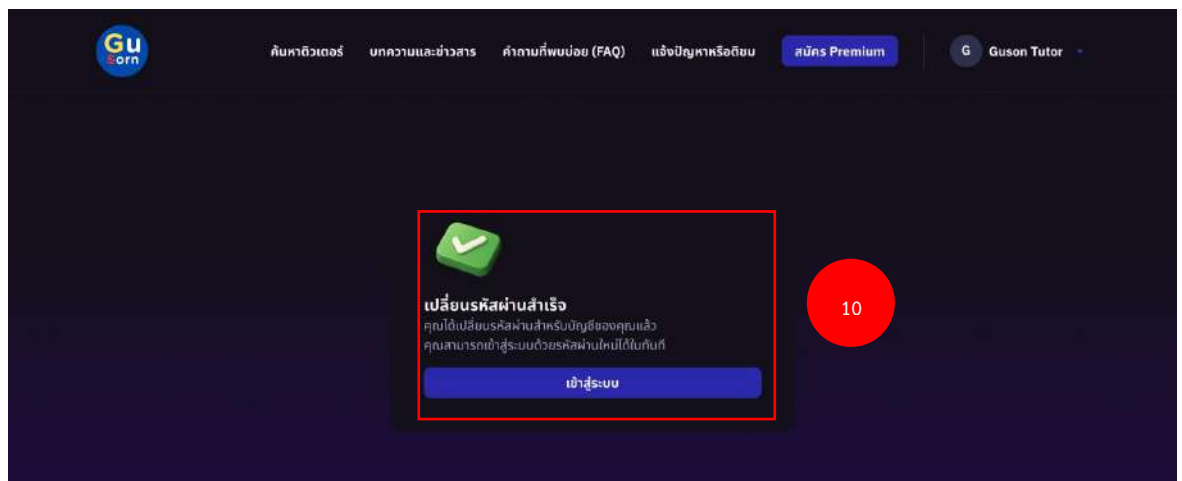


4. ระบบจะส่งลิงก์สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลของคุณ
5. ถ้ารหัสผ่านไม่ถูกส่งมา กดปุ่ม “ส่งอีกครั้ง”
6. ถ้ากดส่งอีกครั้ง แล้วรหัสผ่านไม่ส่งมา ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ไปเปลี่ยนอีเมลอีกครั้ง
7. เปิดอีเมลและคลิกลิงก์ “ตั้งรหัสผ่านใหม่” ระบบจะนำคุณเข้าสู่หน้าสำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่



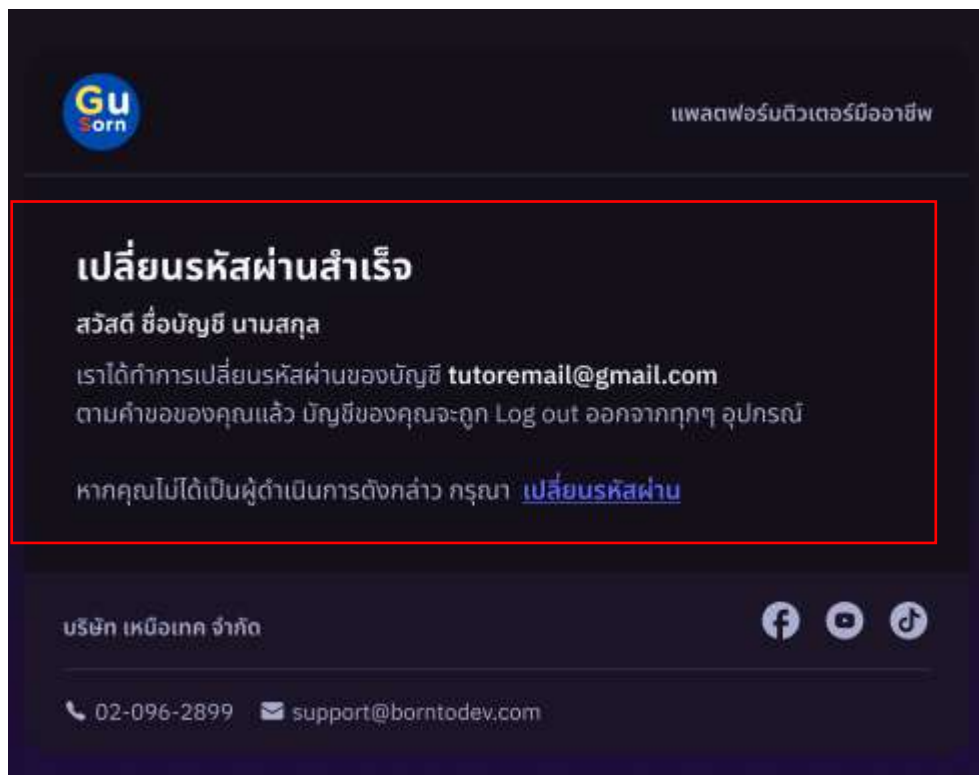
8. กรอก “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง”

9. คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อรีเซตรหัสผ่าน



10. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ระบบจะแจ้งว่า “เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ”

11. จากนั้นจะได้อีเมลแจ้งว่า เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ
สามารถเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ทันที

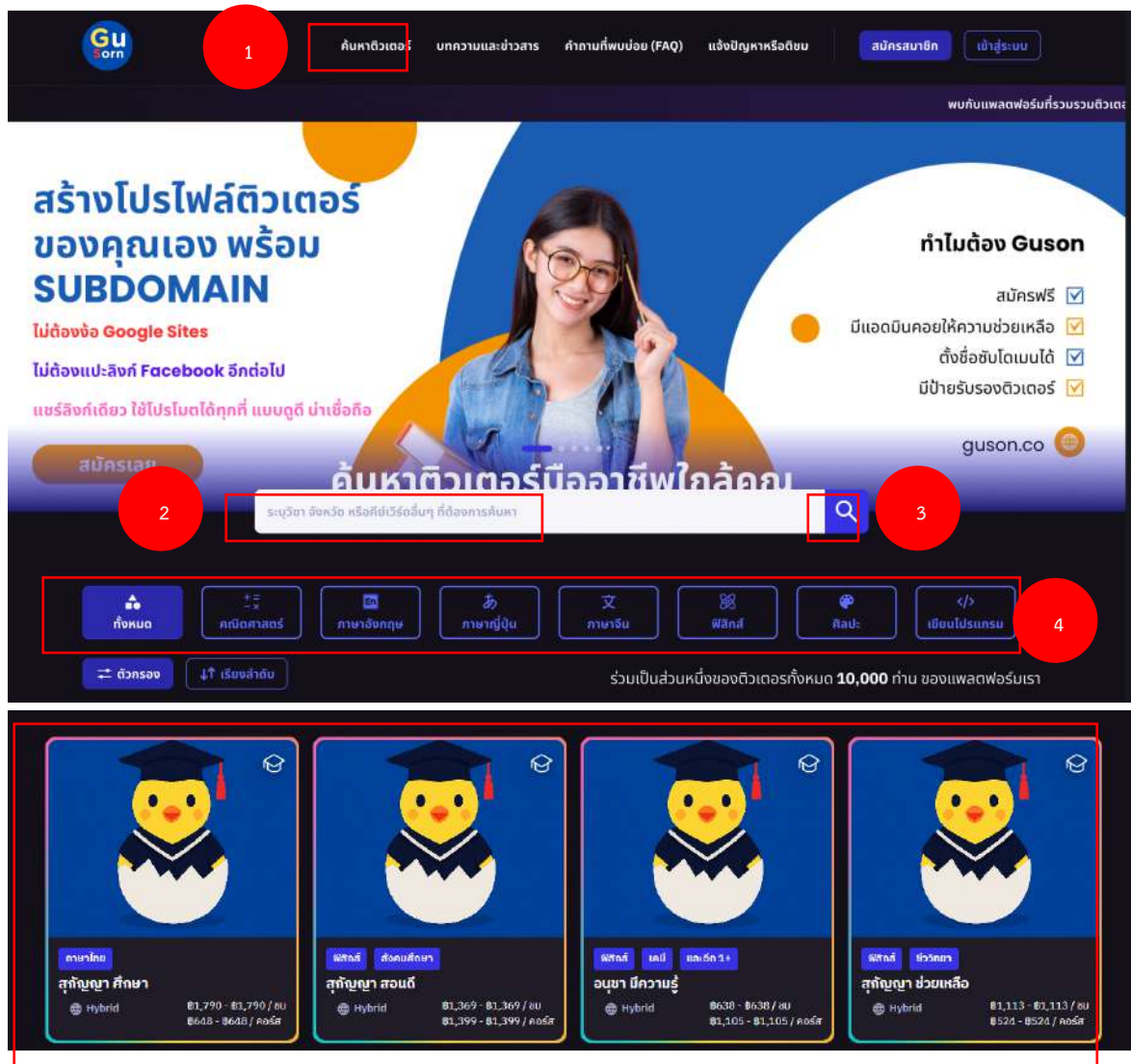


11

ข้อควรระวัง

- กรุณาตรวจสอบ อีเมลที่ใช้สมัครสมาชิกเท่านั้น เนื่องจากระบบจะส่งลิงก์ชี้ต่อไปยังอีเมลนี้เท่านั้น
- หากไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบในกล่อง จดหมายขยะ (Spam Mail) หรือ โพรโมชัน (Promotions)
- หากยังไม่ได้รับจริง ๆ สามารถติดต่อทีมงานได้ที่ “แจ้งปัญหา”

1.4. ค้นหาตัวเตอร์



1. สามารถคลิกจาก Navbar “ค้นหาตัวเตอร์” หรือปุ่ม “ค้นหา” ในหน้าแรกได้
2. กรอกชื่อวิชา,จังหวัด, ชื่อตัวเตอร์ หรือคำค้นในช่องค้นหา
3. กดปุ่ม “ค้นหา”
4. สามารถเลือกกรอง (Filter) ตามหมวดหมู่ เช่น

- วิชาคณิตศาสตร์

- วิทยาศาสตร์
- ภาษาอังกฤษ
- การเขียนโปรแกรม
- ดนตรี
- ศิลปะ ฯลฯ

5. แสดงรายชื่อตัวเตอร์ที่ตรงกับเงื่อนไข

1.4.1 กรองตัวเตอร์



1. คลิกปุ่ม “ตัวกรอง” เพื่อกรอง ชื่อวิชา, ชื่อตัวเตอร์

ล้างค่า

รูปแบบการสอน

☒ ทั้งหมด ☐ Online ☐ On-site

จังหวัด

ทั้งหมด

ราคาต่อชั่วโมง

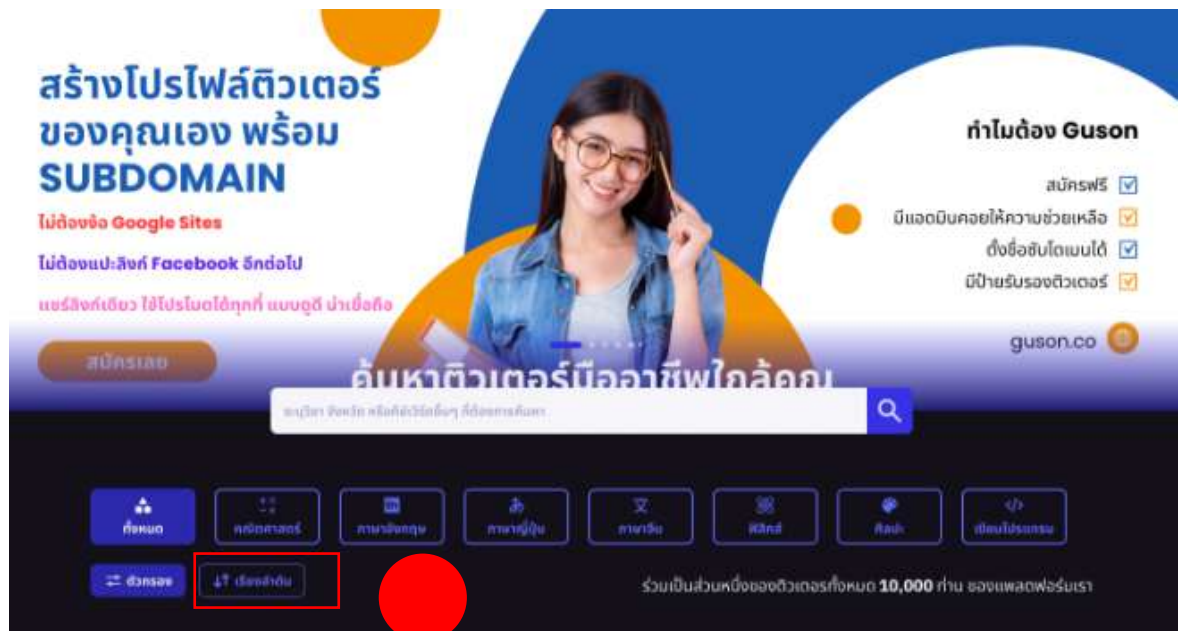
0 0 บาท

ราคาต่อคอร์ส

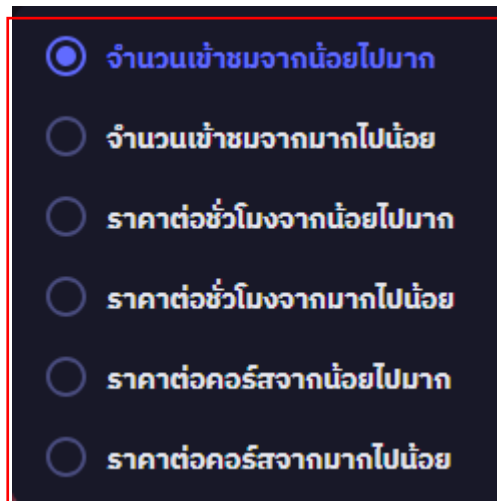
0 0 บาท

- เลือกรูปแบบการสอน Online , Onsite , hybrid , หรือทั้งหมด
- เลือกจังหวัดที่ต้องการของผู้ใช้
- เลือกช่วงราคาที่ต้องการ ต่อชั่วโมง/ต่อคอร์ส
- ระบบจะแสดงผลรายชื่อตัวเตอร์ตามการกรอง
- สามารถล้างค่าการกรองทั้งหมดได้ เมื่อคลิกปุ่ม “ล้างค่า”

1.4.2 เรียงลำดับตัวเตอร์

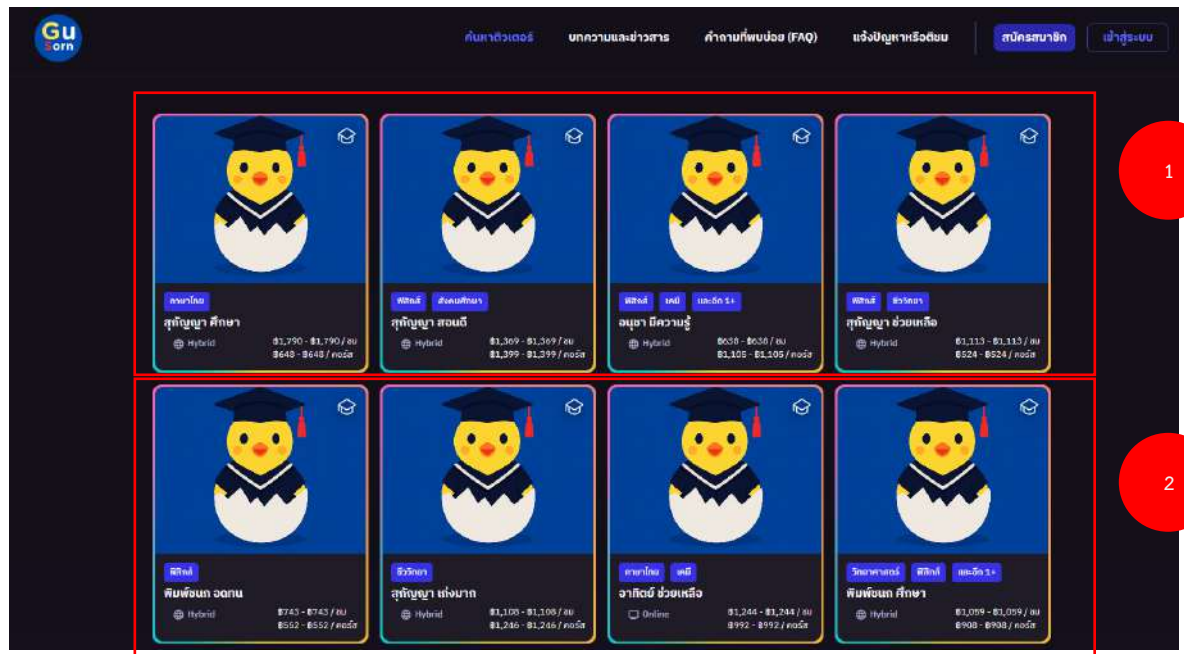


1. คลิกปุ่ม “เรียงลำดับ” เพื่อเรียงลำดับ ลำดับการเข้าชม และราคา

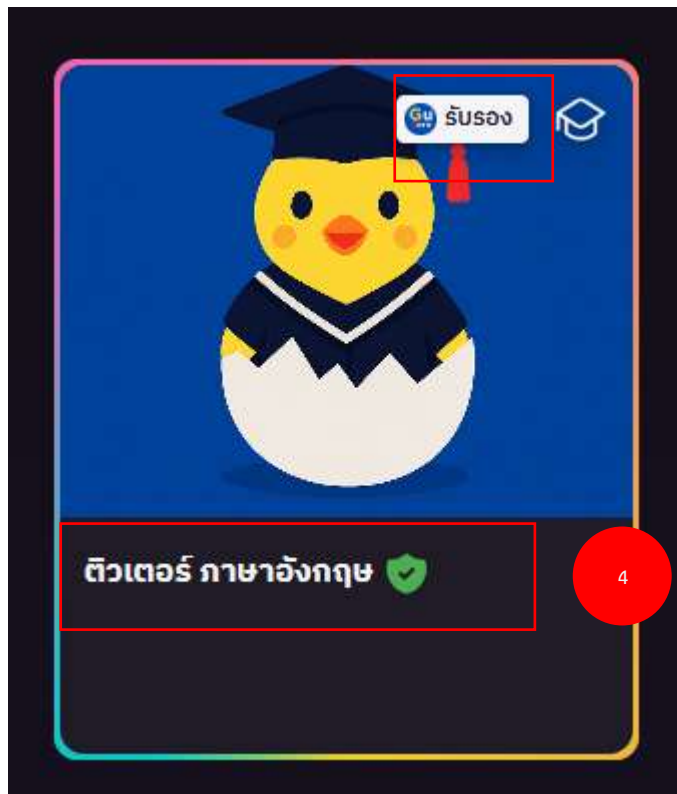


2. เลือกเรียงลำดับตามความสนใจของผู้ใช้งาน
3. ระบบจะแสดงการเรียงลำดับตามที่ใช้เลือก

1.5 รายชื่อตัวเตอร์แนะนำ



1. แสดงตัวเตอร์ที่ได้รับความนิยม หรือตามการกรองของผู้ใช้งาน
2. แต่ละการ์ดจะแสดง:
 - รูปโปรไฟล์ตัวเตอร์
 - ชื่อและวิชาที่สอน
 - ระดับราคา
3. ตัวเตอร์ที่ผ่านการรับรองจากเว็บไซต์ จะได้รับ เครื่องหมายรับรองที่การ์ดโปรไฟล์ของตัวเตอร์



4. กดที่ “โปรไฟล์ตัวเตอร์” เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวเตอร์รายนั้น
5. แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวเตอร์
6. กดปุ่ม “ติดต่อสอบถาม” เพื่อติดต่อตัวเตอร์โดยทันที



สุวิชาดา สุวรรณปิติ ♀
(สุลา)
sunwichada.guson.co

รับรอง | ยืนยันตัวตนแล้ว

On-site

คณิตศาสตร์ | ภาษาอังกฤษ | ภาษาไทย

฿200 - ฿300 / ชม.
฿1,500 - ฿2,500 / คอร์ส

ประวัติโดยย่อ

ประสบการณ์และการศึกษา

ประกาศนียบัตรและรางวัล

รายวิชาที่เปิดสอน

ผลงานและบรรณานุกรมการสอน

[ติดต่อสอบถาม](#)



Kittikorn Prasertsak (Prame)
bomtoDev

ประวัติโดยย่อ

ปัจจุบันเป็นวิศวกรอาวุโสบริษัทเทคโนโลยีระดับประเทศ / มีประสบการณ์ / มีประสบการณ์ เตรียมสอนเข้ามหาวิทยาลัย เน้นการสอนแบบเข้าใจง่าย เป็นกันเอง พร้อมเทคนิคจำแนกและแนวข้อสอบที่อัปเดต ปรับเนื้อหาให้เข้ากับระดับของนักเรียนแต่ละคน และกระตุ้นให้นักเรียนกับการเรียน ไม่เครียดจนเกินไป สนใจสอบถามคอร์สเรียน กดจองเรียน หรือพูดคุยกันก่อนได้ละคะ

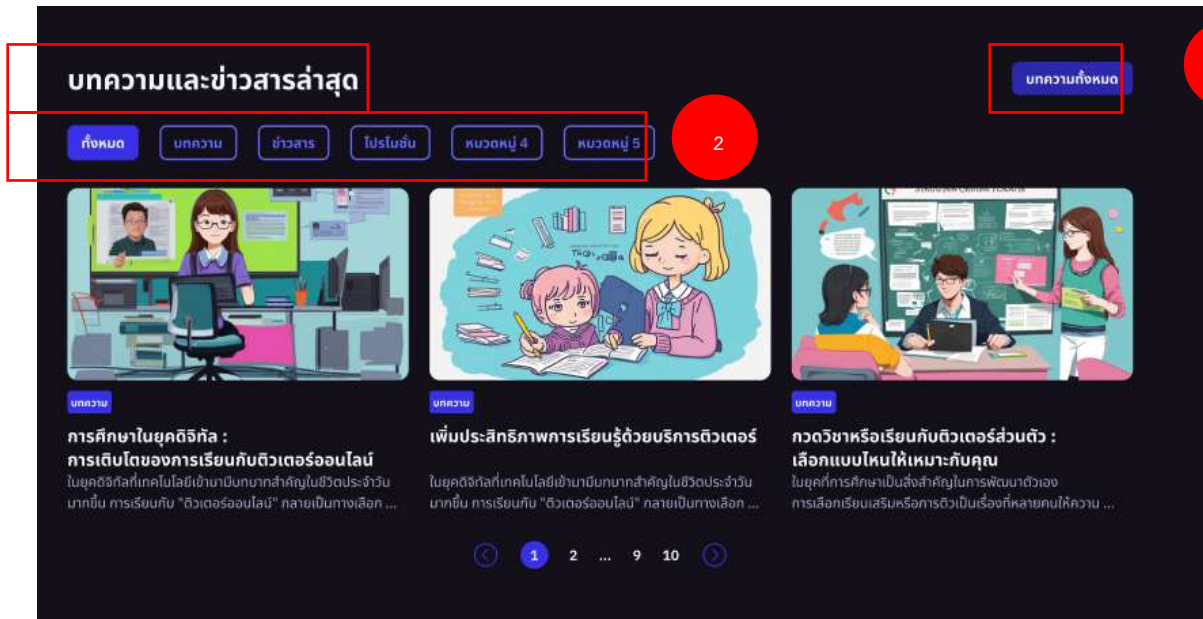
ประสบการณ์

- **อาจารย์ระดับชั้นมัธยมศึกษา (ส.ค. 2564 - ปัจจุบัน)**
โรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นนำแห่ง
หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษา
- **ครูชำนาญการพิเศษระดับชั้นประถมศึกษา (ส.ค. 2564 - ม.ค. 2565)**
โรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นนำแห่ง
ผู้ช่วยสอนวิชาคณิตศาสตร์และภาษาไทยชั้นประถม

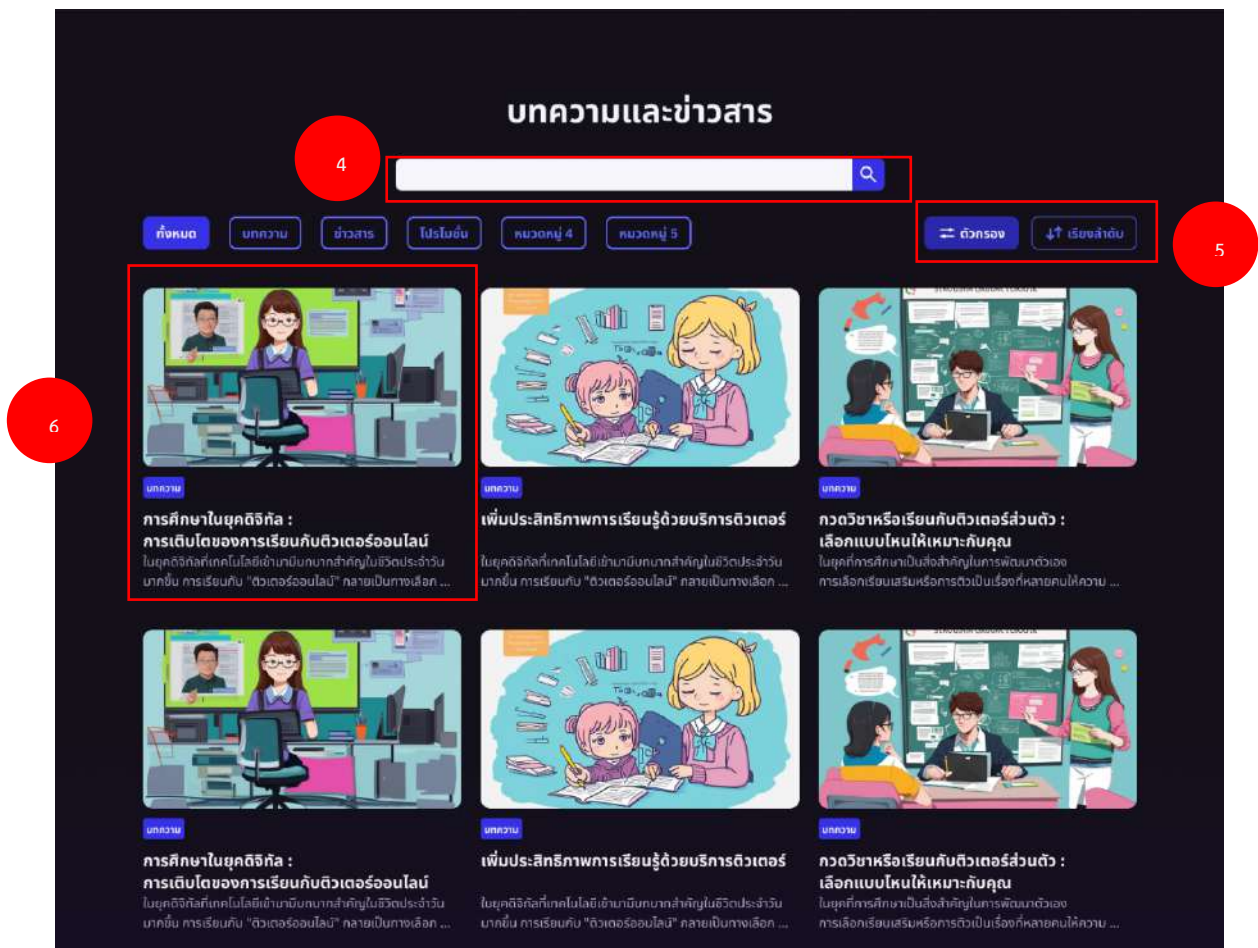
การศึกษา

- **ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ (ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน)**
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- **ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ (ส.ค. 2564 - ม.ค. 2565)**
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1.6 บทความและข่าวสารล่าสุด



1. เข้าถึงได้ทั้งจาก Navbar และส่วน “บทความล่าสุด” ในหน้าแรก
2. กรองบทความและข่าวสารตามหัวข้อที่สนใจได้
3. คลิก “บทความทั้งหมด” เพื่อดูบทความทั้งหมด



4. สามารถค้นหาบทความตามความสนใจได้
5. สามารถกรองและเรียงลำดับบทความตามการเลือกของผู้ใช้งาน
6. คลิกบทความที่น่าสนใจเพื่อดูบทความฉบับเต็ม
7. แสดงหน้าอ่านบทความ

บทความ

การศึกษาในยุคดิจิทัล : การเติบโตของการเรียนกับตัวเตอรออนไลน์

Admin Guson
เผยแพร่เมื่อ 11 /12/2025



Redis Insight เป็นเครื่องมือทำให้เรามีหน้าต่าง UI สำหรับจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ใน Redis ได้ง่ายขึ้น โดยสามารถดู แก๊ว เพื่อบรรณกิตติตตามประสิทธิภาพของ Redis ได้แบบครบนจ โดยวันนี้เราจะมากันว่า หากเราต้องการเริ่มต้นใช้งาน จะมีวิธีการอย่างไรบ้าง

ขั้นตอนการเริ่มใช้งานที่เราจะต้องติดตั้งโปรแกรมก่อนซึ่ง Redis Insight สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://redis.io/insight/> สามารถกด "Download Now" กรอกฟอร์แล้วเราก็จะได้ไฟล์ในการติดตั้งมาติดตั้ง ได้เลย

- Select Logical Database ใช้ระบุ Logical Database (ค่าเริ่มต้นใน Redis คือ 0)
- Enable automatic data decompression ใช้สำหรับข้อมูลที่ถูกบีบอัด
- Use TLS เลือกเมื่อ Redis Server รองรับรับการเชื่อมต่อแบบ TLS
- Use SSH Tunnel ใช้สำหรับเชื่อมต่อผ่าน SSH Tunnel เพื่อความปลอดภัย

บทความที่เกี่ยวข้อง



การศึกษาในยุคดิจิทัล : การเติบโตของการเรียนกับตัวเตอรออนไลน์
ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันมากขึ้น การเรียนกับ "ตัวเตอรออนไลน์" กลายเป็นทางเลือก ...

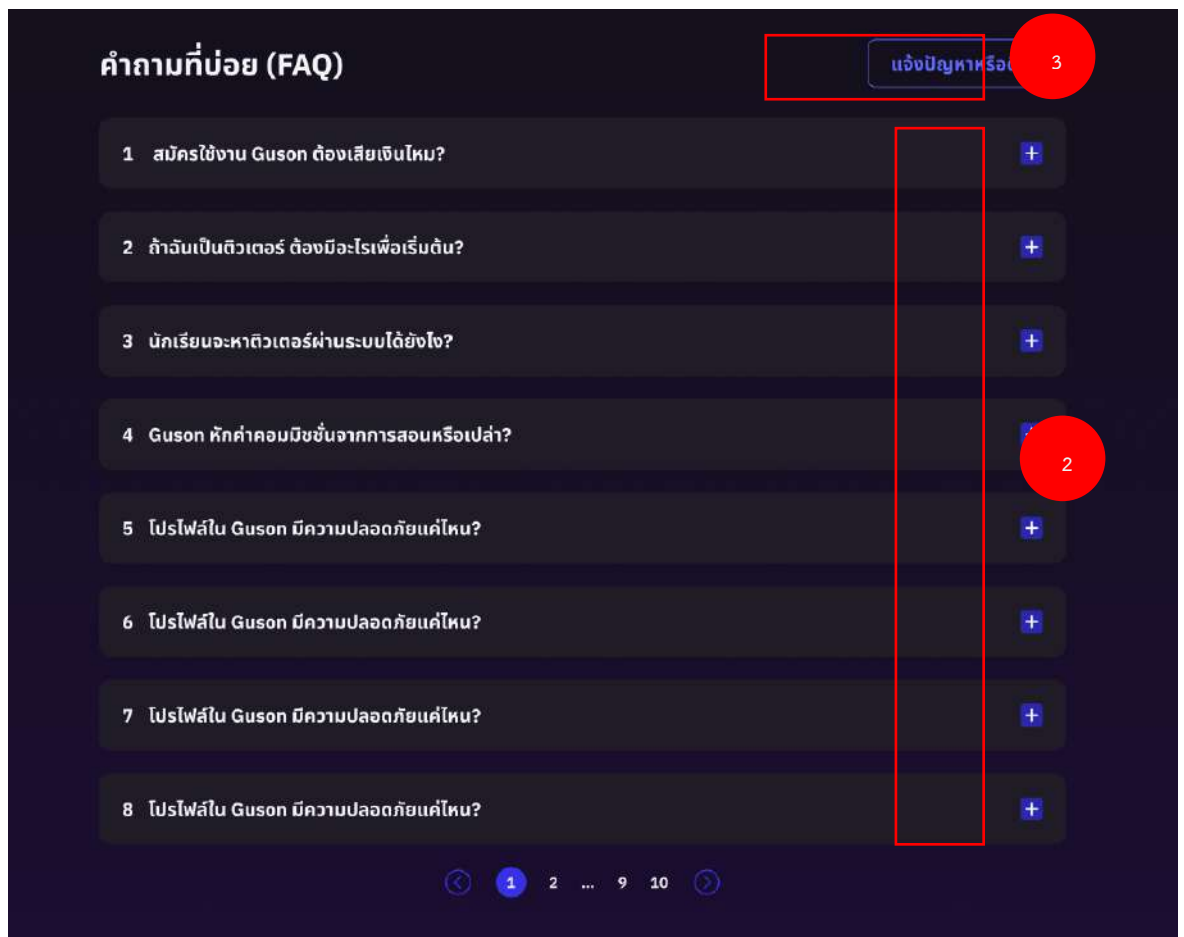


เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ด้วยบริการตัวเตอร
ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันมากขึ้น การเรียนกับ "ตัวเตอรออนไลน์" กลายเป็นทางเลือก ...



กวดวิชาหรือเรียนกับตัวเตอรส่วนตัว : เลือกแบบไหนให้เหมาะกับคุณ
ในยุคที่การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาตัวเอง การเลือกเรียนเสริมหรือการตัวเป็นเองก็หลายคนที่ความ ...

1.7. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)



1. รวบรวมคำถามและคำตอบที่พบบ่อยเกี่ยวกับการใช้งานระบบ
2. คลิกที่แต่ละหัวข้อเพื่อขยายและอ่านรายละเอียด
3. คลิก “แจ้งปัญหาหรือติชม” เพื่อแจ้งปัญหาที่พบได้

1.8. แจ้งปัญหาหรือติชม

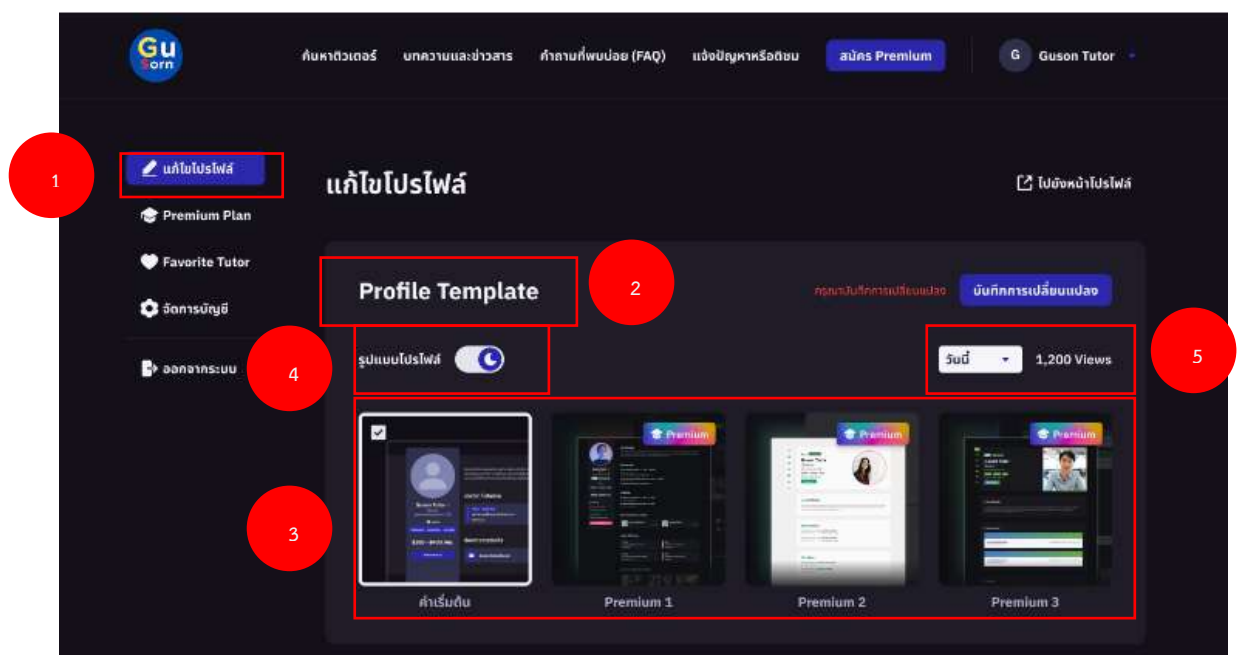
The screenshot shows the 'แจ้งปัญหาหรือติชม' (Report Problem or Feedback) form on the Guson website. The form is titled 'แจ้งปัญหาหรือติชม' and includes the following fields and elements:

- 1:** Navigation bar link 'แจ้งปัญหาหรือติชม'.
- 2:** Feedback type dropdown menu with options 'ดีชม' (Praise) and 'ติชม' (Feedback).
- 3:** Email field with the placeholder 'agnadavis10@example.com'.
- 4:** Issue description text area with the placeholder 'กรุณาระบุเรื่องที่ร้องการแจ้ง' (Please describe the issue).
- 5:** Attachments section with a file upload button and a note 'รูปภาพ (ไฟล์ .jpg และ .png) ขนาดไม่เกินไฟล์ละ 10 MB' (Image files (.jpg and .png) size not more than 10 MB per file).
- 6:** Privacy policy checkbox with the text 'นโยบายความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล' (Privacy Policy and Personal Data Protection Policy).
- 7:** Submit button labeled 'ส่งข้อมูล' (Submit).

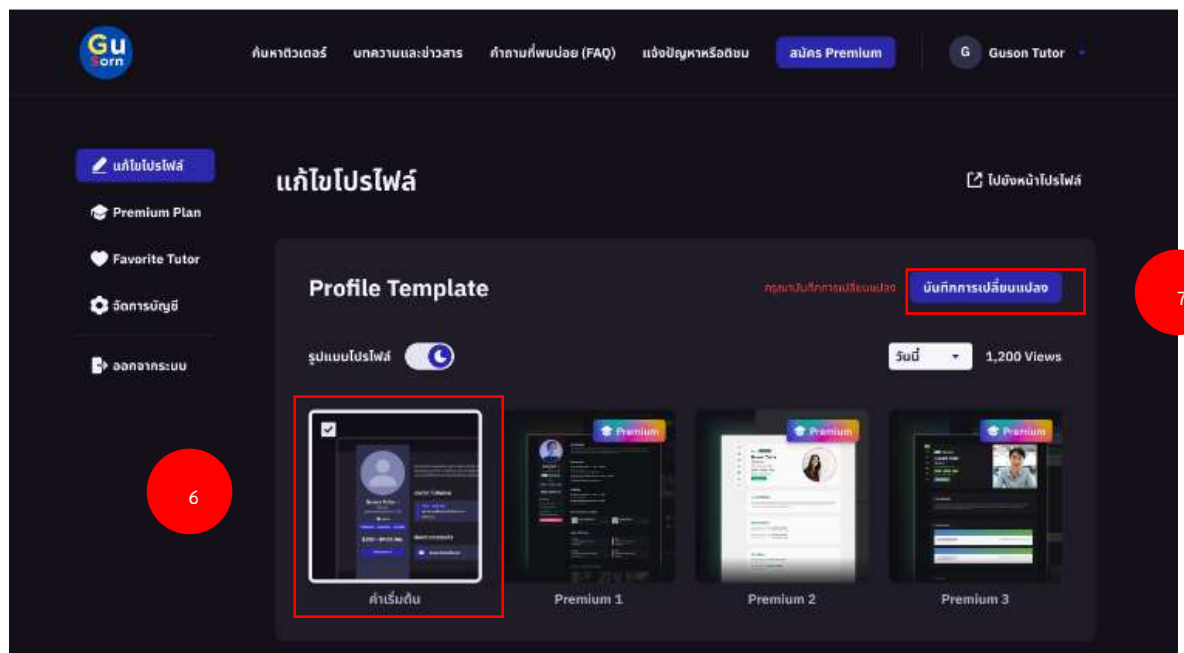
1. คลิกเมนู “แจ้งปัญหาหรือติชม” จากแถบนำทางด้านบน (Navigation Bar)
 2. กรอกข้อมูลในช่อง “เรื่อง” และ เลือกประเภทเรื่อง เช่น ติชม แจ้งปัญหา ข้อเสนอแนะ
 3. กรอกอีเมลที่ติดต่อกลับได้ /ถ้าเคยลงทะเบียนจะดึงอีเมลของผู้ใช้
 4. กรอกรายละเอียดที่ต้องการแจ้ง
 5. แนบรูปภาพประกอบ (หากมี) เพื่อช่วยอธิบายปัญหาได้ชัดเจนขึ้น
 6. ตีเครื่องหมายถูกที่ช่อง “นโยบายความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”
 7. คลิกปุ่ม “ส่งข้อมูล” เพื่อยืนยันการแจ้ง
 8. ระบบจะแสดงข้อความแจ้งว่า “ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
- จากนั้นทีมงานจะตรวจสอบและติดต่อกลับผ่านอีเมลของผู้ใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.9. แก้ไขโปรไฟล์

1.9.1 การเลือกเทมเพลต



1. เข้าสู่เมนู “แก้ไขโปรไฟล์” จากเมนูโปรไฟล์ที่แถบด้านซ้าย
2. ระบบจะแสดงหน้า “Profile Template” ดังภาพ
3. สามารถเลือกธีมเพลตการแสดงผลโปรไฟล์ได้ (มีทั้งแบบฟรีและแบบ Premium)
4. สามารถเลือกรูปแบบโปรไฟล์ Dark mode หรือ Light mode
5. สามารถดูจำนวนยอดวิวผู้รับชมโปรไฟล์จากวันที่ได้
6. คลิกเลือกรูปแบบโปรไฟล์ที่ต้องการ
ระบบจะบันทึกอัตโนมัติและนำไปใช้ในการแสดงผลโปรไฟล์ของคุณ
7. เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพื่อเปลี่ยนข้อมูลสำเร็จ



1.9.2 การแก้ไขประวัติส่วนตัว

The screenshot shows the 'ประวัติ' (Profile) page of the Guson system. It features a user profile card on the left with a photo and a 'แก้ไขโปรไฟล์' (Edit Profile) button. The main area contains a form for personal information. Three red boxes with numbers 1, 2, and 3 highlight specific parts of the form:

- Box 1:** The 'ชื่อ' (Name) and 'นามสกุล' (Surname) fields, which are currently 'Guson' and 'Tutor' respectively.
- Box 2:** The 'ชื่อเล่น' (Nickname) field, currently 'Guson', and the 'วันเกิด' (Date of Birth) field, currently '11/01/2543'.
- Box 3:** The 'เพศ' (Gender) field, with radio buttons for 'ชาย' (Male), 'หญิง' (Female), and 'อื่นๆ' (Other), and the 'จังหวัด (สูงสุด 5 จังหวัด)' (Province) dropdown menu, currently set to 'กรุงเทพมหานคร' (Bangkok).

Other visible elements include a 'บันทึกการเปลี่ยนแปลง' (Save Changes) button at the top right, a 'สถานะ' (Status) toggle switch, and a 'กรณารายชื่อโดเมนสำหรับโปรไฟล์' (Domain name for profile) field at the bottom.

1. กรอกข้อมูลดังนี้

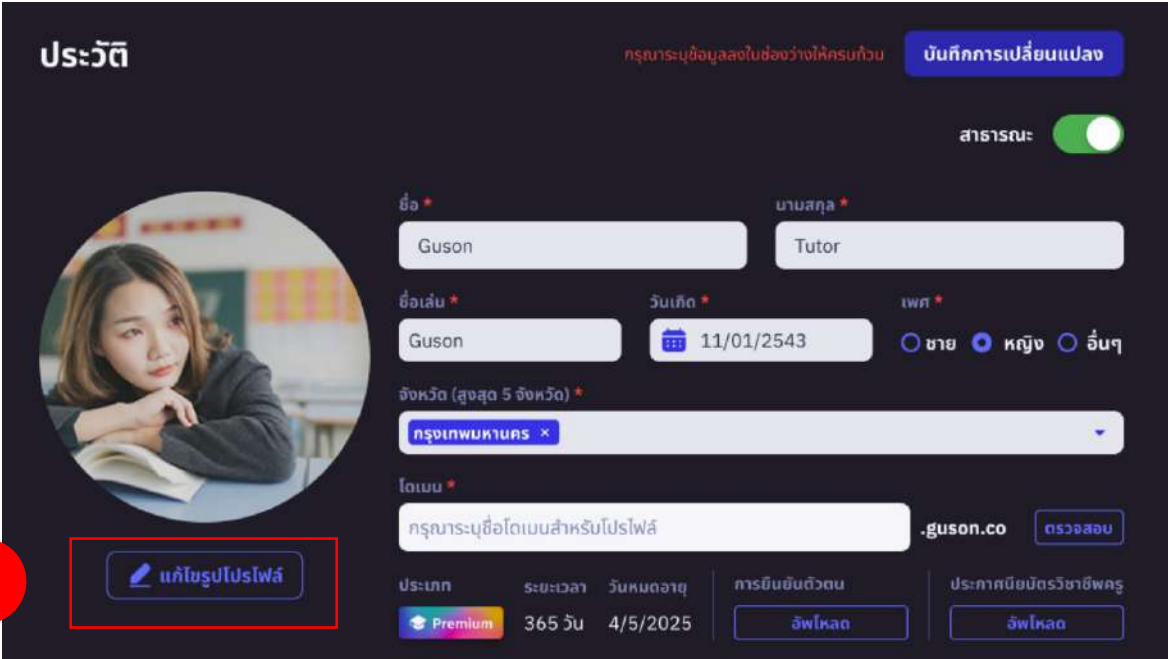
- ชื่อ-นามสกุล
- ชื่อเล่น
- วันเดือนปีเกิด
- เพศ
- จังหวัด (สูงสุด 5 จังหวัด)

2. เปิด/ปิดการแสดงผลโปรไฟล์สู่สาธารณะ

แนะนำ: ปิดไว้ระหว่างแก้ไขข้อมูล และเปิดเมื่อพร้อมเผยแพร่

3. กด “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

1.9.3 การแก้ไขโปรไฟล์



ประวัติ

กรุณาระบุข้อมูลลงในช่องว่างให้ครบถ้วน

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

สาธารณะ ☒

ชื่อ * Guson

นามสกุล * Tutor

อีเมล * Guson

วันเกิด * 11/01/2543

เพศ * ☐ ชาย ☒ หญิง ☐ อื่นๆ

จังหวัด (สูงสุด 5 จังหวัด) * กรุงเทพมหานคร

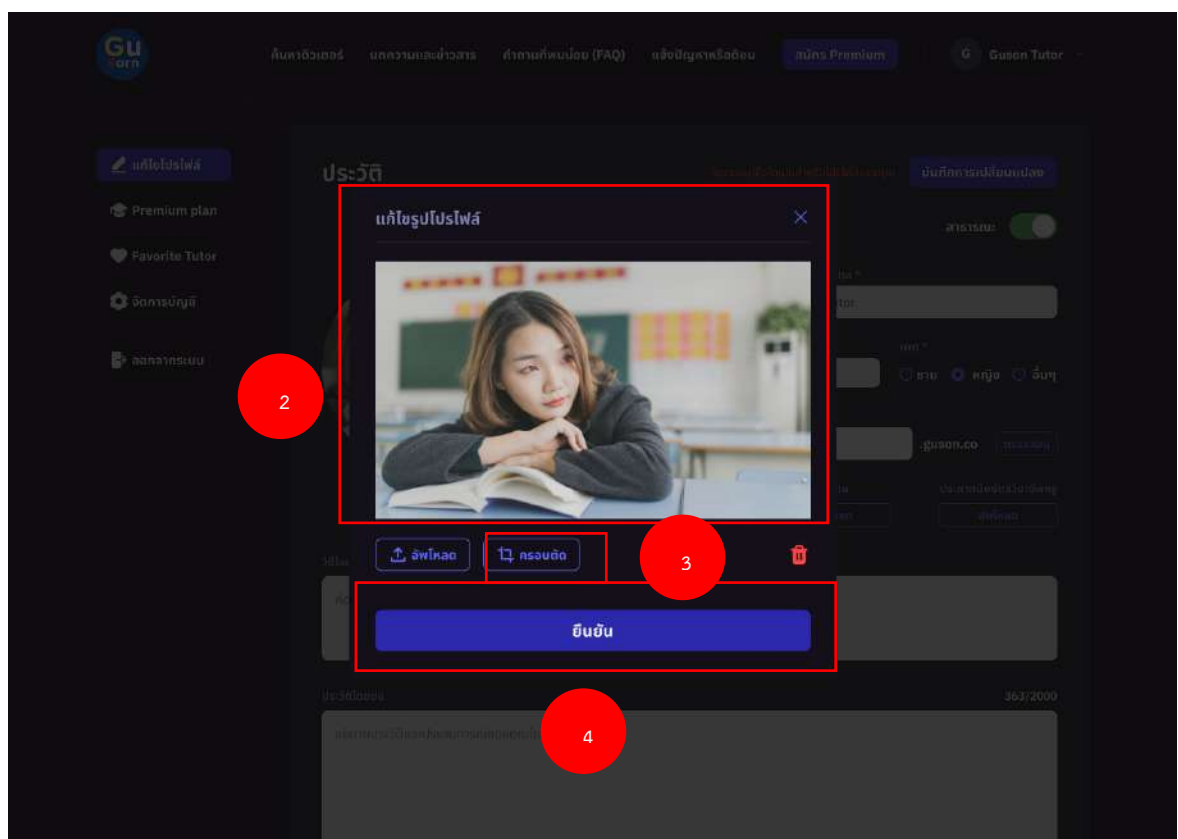
โดเมน * กรุณาระบุชื่อโดเมนสำหรับโปรไฟล์ .guson.co ตรวจสอบ

ประเภท Premium ระยะเวลา 365 วัน วันหมดอายุ 4/5/2025 การยืนยันตัวตน อัปเดต อัปเดต

ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู อัปเดต

1 แก้ไขรูปโปรไฟล์

1. อัปโหลดรูปโปรไฟล์โดยคลิกที่ “แก้ไขรูปโปรไฟล์”
2. เลือกรูปที่ต้องการที่จะเปลี่ยน
3. คัดลอกตามขนาดที่ต้องการ
4. กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



1.9.4 โดเมน

ประวัติ

กรุณาระบุข้อมูลลงในช่องว่างให้ครบถ้วน

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

สถานะ: ☒

ชื่อ * Guson นามสกุล * Tutor

ชื่อเล่น * Guson วันเกิด * 11/01/2543 เพศ * ☐ ชาย ☒ หญิง ☐ อื่นๆ

จังหวัด (สูงสุด 5 จังหวัด) * กรุงเทพมหานคร

โดเมน * .guson.co ตรวจสอบ

บันทึกโปรไฟล์

ประเภท Premium ระยะเวลา 365 วัน วันหมดอายุ 4/5/2025 การยืนยันตัวตน อัปโหลด ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู อัปโหลด

1. พิมพ์ชื่อโดเมนที่ต้องการในช่อง “โดเมน”
2. กดปุ่ม “ตรวจสอบ” หากว่าง ระบบจะแจ้งว่าใช้ได้ หากซ้ำ/ไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขแล้วตรวจสอบใหม่
3. กด “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

หมายเหตุ : ถ้าเป็นบัญชีฟรี จะสุ่มชื่อ Domain ให้กับผู้ใช้งาน

1.9.5 การยืนยันตัวตน (KYC/Verification)

1. กด “อัปโหลด” ใต้หัวข้อ การยืนยันตัวตน
2. เลือกวันหมดอายุบัตรประชาชน
3. อัปโหลดไฟล์ตามที่ระบบกำหนด (เช่น ภาพถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชน/สำเนาบัตรประชาชน)
4. กด “ส่งข้อมูล” เพื่อยืนยันเรื่องยืนยันตัวตน

การยืนยันตัวตน
✕




1. กรุณาอัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงคู่กับบัตรประชาชนและ สำเนาบัตรประชาชนของท่าน และระบุวันหมดอายุตามที่ปรากฏบนหน้าบัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
2. ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเป็นไปเพื่อความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของสมาชิกบนเว็บไซต์ Guson
3. ตัวเตอรที่ยืนยันตัวตนแล้ว จะได้รับป้าย ยืนยันตัวตนแล้ว จากเว็บไซต์ Guson
4. การตรวจสอบใช้เวลาประมาณ 1- 3 วัน ภายในวันและเวลาดำเนินการ

วันหมดอายุบัตรประชาชน
📅

11/01/2569

ภาพถ่ายหน้าตรงคู่บัตรประชาชน (ไฟล์ .jpeg, หรือ .png ขนาดไม่เกิน 10MB)
อัปโหลด

Guson_Verification.jpeg

สำเนาบัตรประชาชน (ไฟล์ .jpeg, หรือ .png ขนาดไม่เกิน 10MB)
อัปโหลด

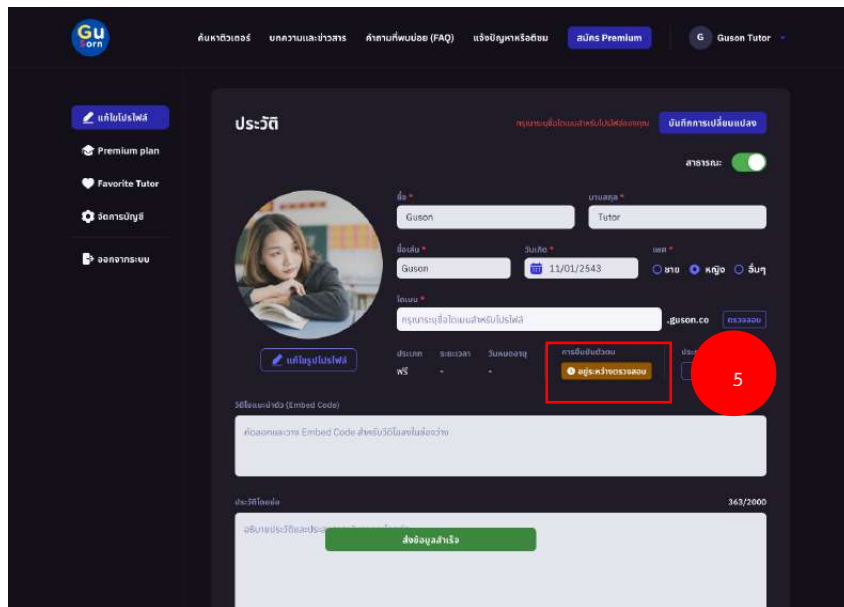
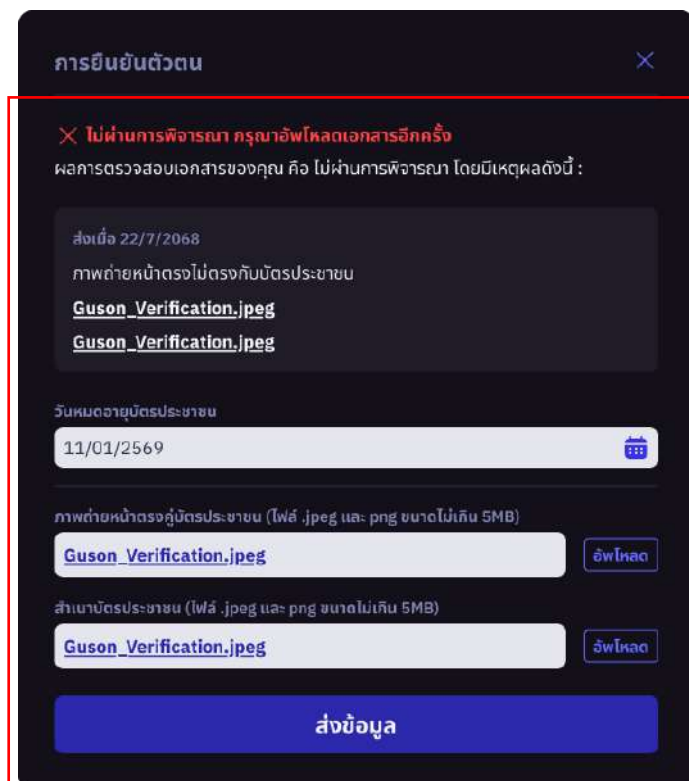
Guson_Verification.jpeg

ส่งข้อมูล

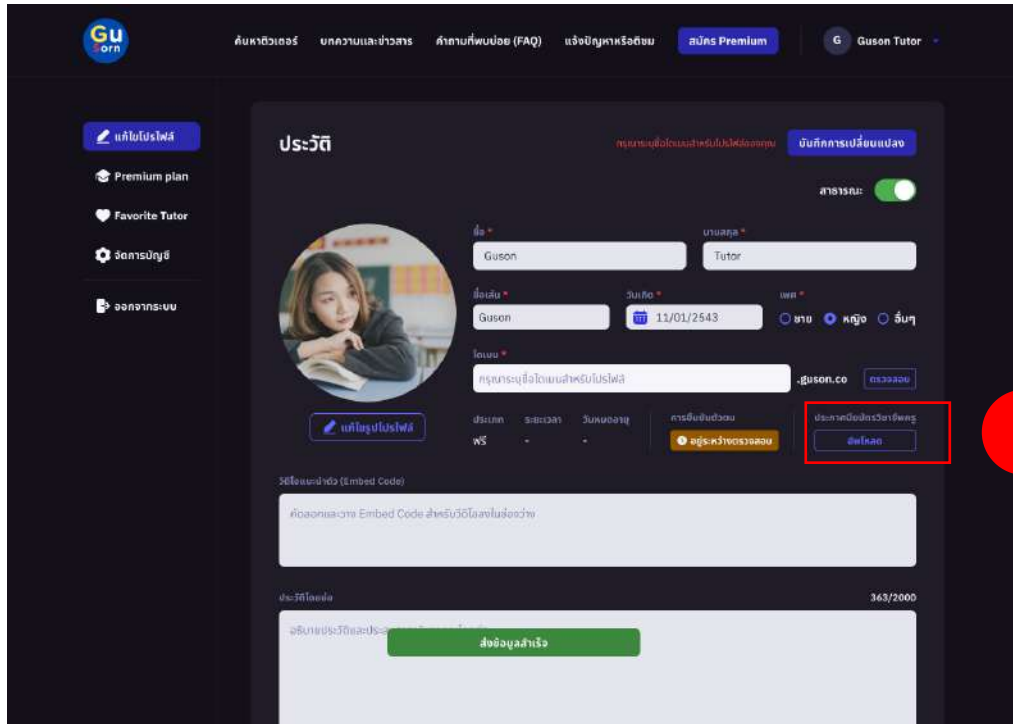
5. สถานะจะแสดงเป็น รอตรวจสอบ / ผ่าน / ไม่ผ่าน

6. หาก “ไม่ผ่าน” ให้ดูเหตุผลและส่งข้อมูลใหม่อีกครั้ง

หมายเหตุ : ไฟล์ที่รองรับทั่วไป: JPG/PNG/ แนะนำขนาด ≤ 10MB ต่อไฟล์

1.9.6 ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู



The screenshot shows the Guson Tutor profile page. The 'ประกาศนียบัตร' (Certificate) section is highlighted. The form includes fields for Name, Surname, Email, and Password. The 'ประกาศนียบัตร' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number '1' is next to it.

1. กด “อัปโหลด” ได้หัวข้อ “ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู”
2. อัปโหลดไฟล์ตามที่ระบบกำหนด (เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู)
3. กด “ส่งข้อมูล” เพื่อยืนยันเรื่องยืนยันตัวตน

หมายเหตุ : ไฟล์ที่รองรับทั่วไป: JPG/PNG/PDF แนะนำขนาด $\leq 10\text{MB}$ ต่อไฟล์

ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ✕

1. กรุณาอัปโหลดภาพถ่ายหรือไฟล์ pdf ประกาศนียบัตรวิชาชีพครูของท่าน โดยให้
เห็นข้อมูลบนประกาศนียบัตร ซึ่งตรงกับชื่อบัญชีของท่านชัดเจน
2. ตัวเตอรที่อัปโหลดประกาศนียบัตรแล้วจะได้รับป้าย  รับรอง จากเว็บไซต์
Guson
3. การตรวจสอบใช้เวลาประมาณ 1 - 3 วัน ภายในวันและเวลาทำการ

(ไฟล์ .jpeg, .png หรือ .pdf ขนาดไม่เกิน 10MB) *

ไม่มีไฟล์ที่อัปโหลด อัปโหลด

อัปโหลด

2

3

1.9.7 วิธีโอเแนะนำตัว (Embed Code)

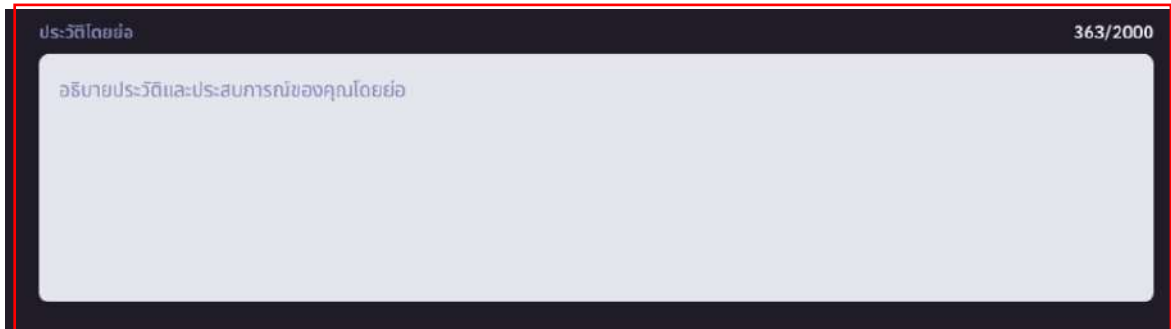
วิธีโอเแนะนำตัว

<https://youtube.com/shorts/yygwTfk20Pg?feature=share>

2

1. ไปที่วิดีโอของคุณ เลือก Share/แชร์ แล้วกดคัดลอก
2. วางในช่อง “วิธีโอเแนะนำตัว ”
3. กด ”บันทึกการเปลี่ยนแปลง” ที่มุมขวาบนของบล็อก

1.9.8 ประวัติโดยย่อ



1

1. กรอกคำอธิบายประวัติและประสบการณ์ของคุณโดยย่อ

ตัวอย่าง: “ติวเตอร์คณิตฯ ประถม-ม.ปลาย ประสบการณ์สอน 5 ปี เน้นพื้นฐานแน่น +

เทคนิคทำข้อสอบจริง สอนออนไลน์ผ่านแท็บเล็ต/ไวท์บอร์ดดิจิทัล นักเรียนกว่า 80% คะแนนเพิ่มเฉลี่ย

15-30 คะแนน ภายใน 2 เดือน”

2. กด **บันทึกการเปลี่ยนแปลง** ที่มุมขวาบนของบล็อก เพื่อให้

ข้อมูลอัปเดตจริงบนโปรไฟล์

1.9.9 รายวิชาที่เปิดสอน

รายวิชาที่เปิดสอน

หมวดหมู่วิชา *

คณิต × ภาษาไทย × ภาษาอังกฤษ × ฟิสิกส์ × ศิลปะ ×

บันทึก

คอร์สหรือวิชาที่สอน * (คลิกค้างที่ :: ลาก และกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง เพื่อเรียงลำดับข้อมูล)

บันทึกการเปลี่ยนแปลง +

Online คณิตศาสตร์พื้นฐาน สำหรับประถม 4 200

บันทึก

คอร์สหรือวิชาที่สอน * กรุณาระบุข้อมูลลงในช่องว่าง รูปแบบการสอน *

กรุณาระบุคอร์สหรือวิชาที่สอน กรุณาระบุรูปแบบการสอน

ราคา * จำนวนชั่วโมงของคอร์ส

☒ ต่อคอร์ส ☐ ต่อชั่วโมง

บาท ชั่วโมง

รายละเอียด 0/500

อธิบายรายละเอียดคอร์สของคุณโดยสรุป

1. กรอกหรือเลือกหมวดหมู่วิชาที่ต้องการ เช่น คณิต, ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ฟิสิกส์, ศิลปะ สามารถเลือกได้หลายหมวดหมู่
2. หากต้องการเพิ่มรายวิชาใหม่ คลิกปุ่ม “บวก” ทางด้านขวาของหัวข้อ “คอร์สหรือวิชาที่สอน”

3. ระบบจะแสดงช่องกรอกข้อมูล ดังนี้

รายการ	รายละเอียดที่ต้องกรอก
คอร์สหรือวิชาที่สอน	ระบุชื่อรายวิชา เช่น “คณิตศาสตร์พื้นฐาน สำหรับประถม 4”
รูปแบบการสอน	เลือกประเภท เช่น Online, Onsite, หรือ Hybrid
ราคา (บาท/ชั่วโมง)	ระบุอัตราค่าบริการต่อชั่วโมง
ราคา (คอร์ส/บาท)	ระบุอัตราค่าบริการต่อคอร์ส
จำนวนชั่วโมง	ระบุจำนวนชั่วโมงต่อรอบการสอน เช่น 2 ชั่วโมง/ครั้ง

4. เมื่อกรอกครบทุกช่อง ให้กด “บันทึก” เพื่อบันทึกรายวิชาใหม่เข้าสู่ระบบ

5. สามารถลากแถวรายวิชา (คลิกที่จุดสามจุดด้านหน้า)

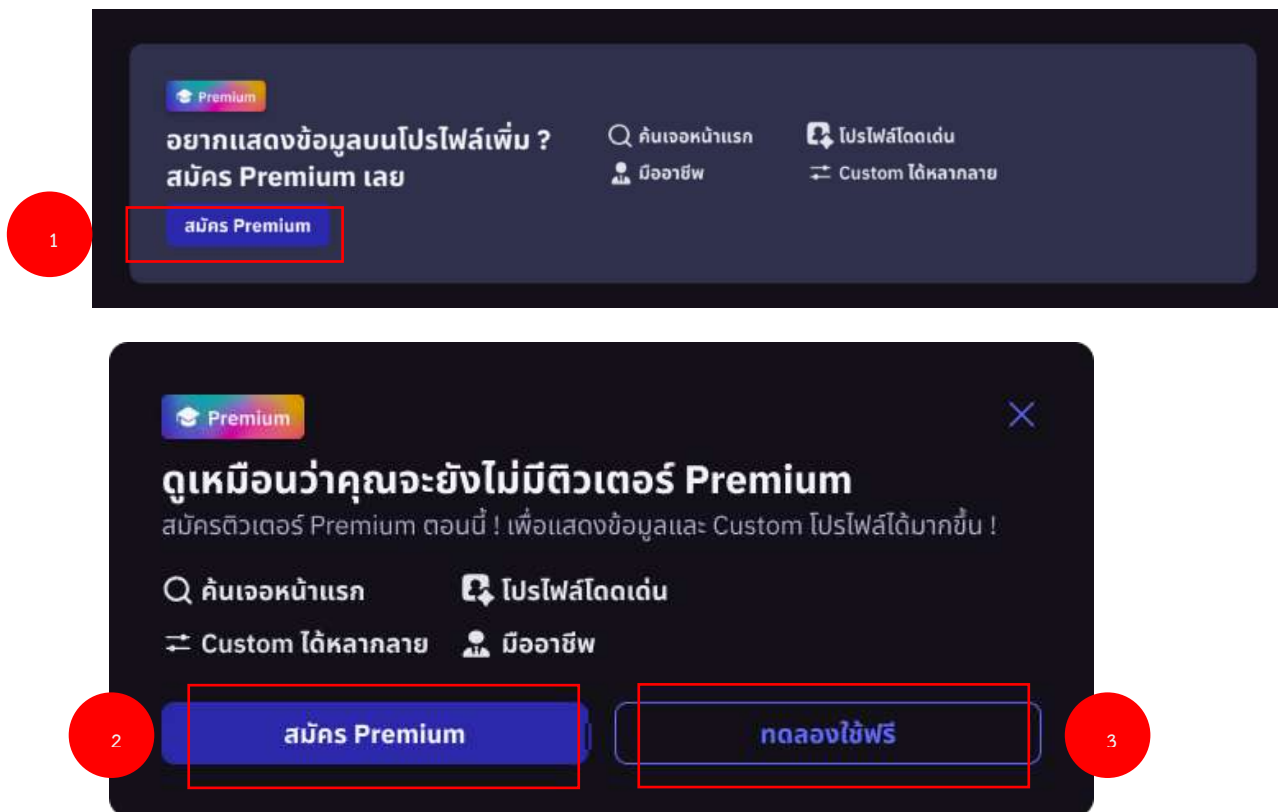
เพื่อปรับลำดับการแสดงผลได้ตามต้องการ

6. คลิกไอคอน “ดินสอ” เพื่อแก้ไขชื่อ, รูปแบบการสอน, หรือราคา

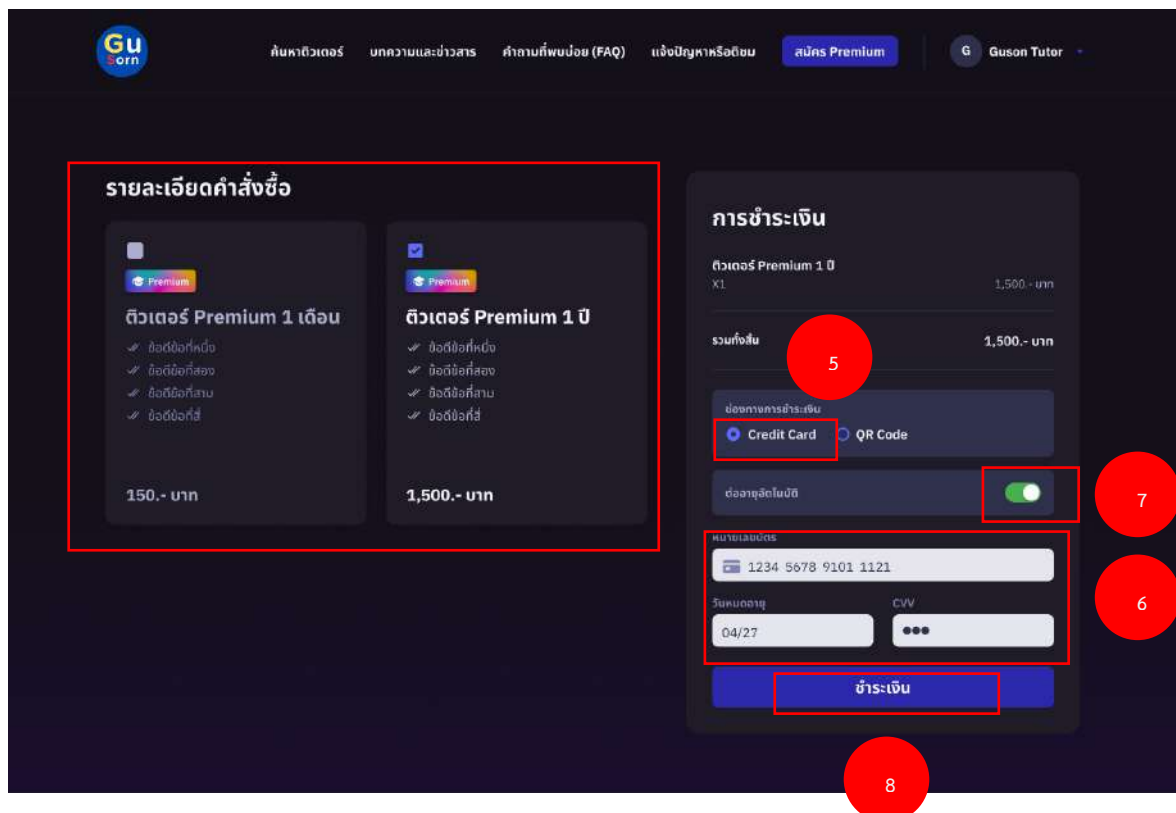
7. คลิกไอคอน ถังขยะ เพื่อยกเลิกรายวิชานั้นออกจากระบบ

8. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึก” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลง

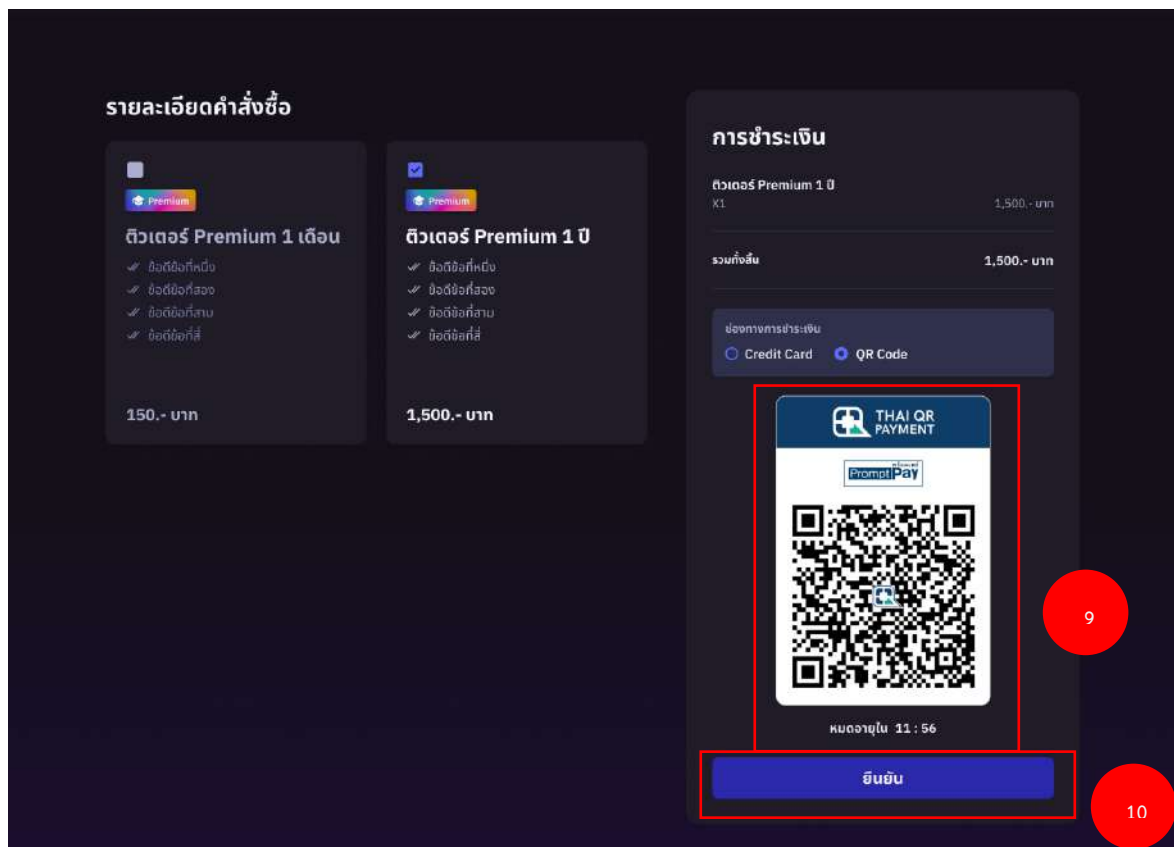
1.9.10 การสมัคร Premiumและทดลองใช้ฟรี เพื่อปลดล็อกฟีเจอร์เพิ่มเติม



1. คลิก “สมัคร premium” เพื่อสมัครเป็นติวเตอร์ Premium
2. จะมี pop up แสดงขึ้น ให้กด “สมัคร premium”
3. สามารถกดทดลองใช้ฟรีได้ 1 user / 1 account
4. เลือกแพคเกจที่ต้องการสมัคร รายเดือน/รายปี

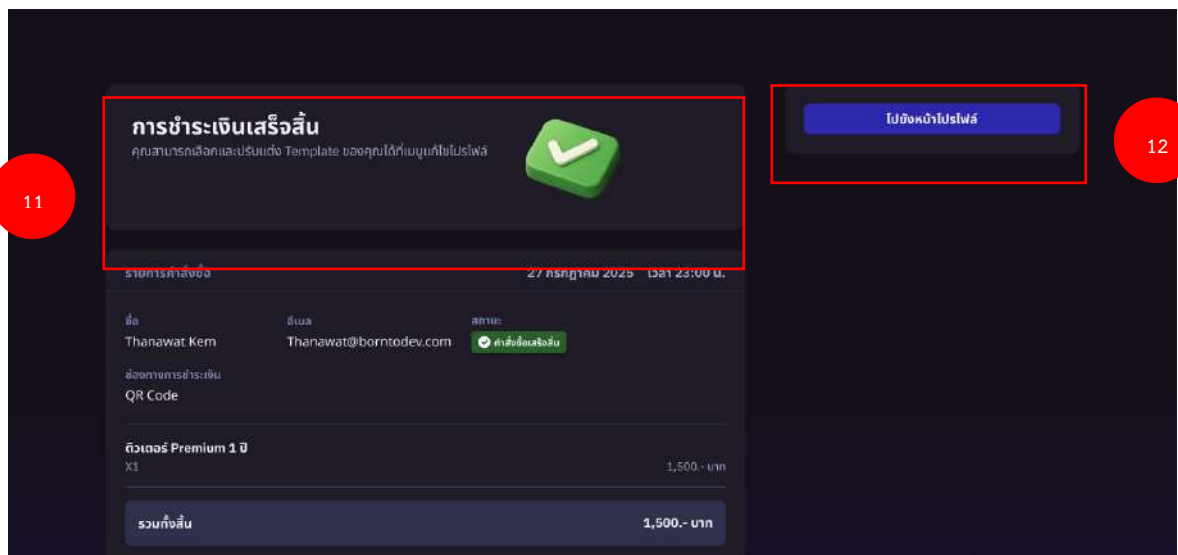


5. เลือก Credit Card
6. กรอกรหัสบัตร วันหมดอายุ และ CVV
7. เลือกว่าจะให้ต่ออายุอัตโนมัติหรือไม่
8. กดปุ่ม “ชำระเงิน” เพื่อดำเนินการ



9. กรณีเลือก QR Code จะมี QR Code ขึ้นแสดง ให้เปิดแอปธนาคาร เลือกสแกน แล้วสแกน QR Code

10. เมื่อชำระเงินในธนาคารเสร็จสิ้น ให้กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการ



11. ระบบได้ตรวจสอบการชำระเงิน ขึ้นแสดงการชำระเงินเสร็จสิ้น
12. กดปุ่ม “ไปยังหน้าโปรไฟล์”
13. กรณีการชำระเงินล้มเหลว จะขึ้นหน้า การชำระเงินล้มเหลว พร้อมปุ่ม “ลองอีกครั้ง”

หมายเหตุ : เมื่อสมัคร Premium แล้ว จะปลดล็อคหัวข้อ

“ประสบการณ์และการศึกษา” และ “ประกาศนียบัตรและผลงาน”

1.9.11 ประสิทธิภาพและการศึกษา

ประสิทธิภาพและการศึกษา

ประสิทธิภาพ* (คลิกไอคอน ::
ค้างและลากเพื่อเรียงลำดับข้อมูล)

บันทึกการเปลี่ยนแปลง +

บันทึก

☐ ปัจจุบัน

สถานที่* ตำแหน่ง*

กรุณาระบุสถานที่ กรุณาระบุตำแหน่ง

เริ่มต้น* *

กรุณาระบุเดือนเริ่มต้น กรุณาระบุปีเริ่มต้น

สิ้นสุด* *

กรุณาระบุเดือนสิ้นสุด กรุณาระบุปีสิ้นสุด

รายละเอียด 0/500

อธิบายรายละเอียดประสิทธิภาพของคุณโดยสรุป

ประสิทธิภาพและการศึกษา

ประสิทธิภาพ* (คลิกไอคอน ::
ค้างและลากเพื่อเรียงลำดับข้อมูล)

บันทึกการเปลี่ยนแปลง +

7

☰

พ.ศ. 2024 - พ.ศ. 2025

ทดสอบ

ทดสอบ

5

6

1. คลิกปุ่ม “+”
2. กรอกข้อมูลในช่องต่อไปนี้
 - สถานที่
 - ตำแหน่ง
 - วันที่เริ่มต้น

- วันที่สิ้นสุด
- รายละเอียดเพิ่มเติม (หากมี)
- ปัจจุบัน กรณียังศึกษาอยู่ ให้ติ๊ก “ปัจจุบัน” เพื่อปิดการกรอก “สิ้นสุด”

3. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล
4. ตรวจสอบข้อมูลที่แสดงในรายการด้านล่าง
5. หากต้องการแก้ไข คลิกไอคอน “ดินสอ”
6. หากต้องการลบ คลิกไอคอน “ถังขยะ” แล้วกดยืนยันการลบ
7. สามารถลากแถวประสบการณ์ (คลิกที่จุดสามจุดด้านหน้า)
เพื่อปรับลำดับการแสดงผลได้ตามต้องการ

8. ไปที่ส่วนของ “การศึกษา” ภายในหน้าโปรไฟล์ตัวเตอร์
(คลิก + เพิ่มข้อมูลใหม่ หรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่แล้ว)

9. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูล ดังนี้

- สถาบัน ใส่ชื่อมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษา เช่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- คณะหรือสาขาวิชา ใส่ชื่อคณะ เช่น บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
- เริ่มต้น เลือกเดือนและปีที่เริ่มเรียน
- สิ้นสุด เลือกเดือนและปีที่จบการศึกษา
- ปัจจุบัน กรณียังศึกษาอยู่ ให้ติ๊ก “ปัจจุบัน” เพื่อปิดการกรอก “สิ้นสุด”

10. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลรายการนั้น

11. หากต้องการเพิ่มการศึกษาหลายระดับ เช่น ป.ตรี / ป.โท

ให้กดปุ่ม “+” ที่มุมขวาบน เพื่อเพิ่มข้อมูลการศึกษาใหม่

12. หากต้องการแก้ไขข้อมูลเดิม ให้คลิกไอคอนดินสอ (แก้ไข) ที่
รายการที่ต้องการแก้ไขเสร็จแล้ว

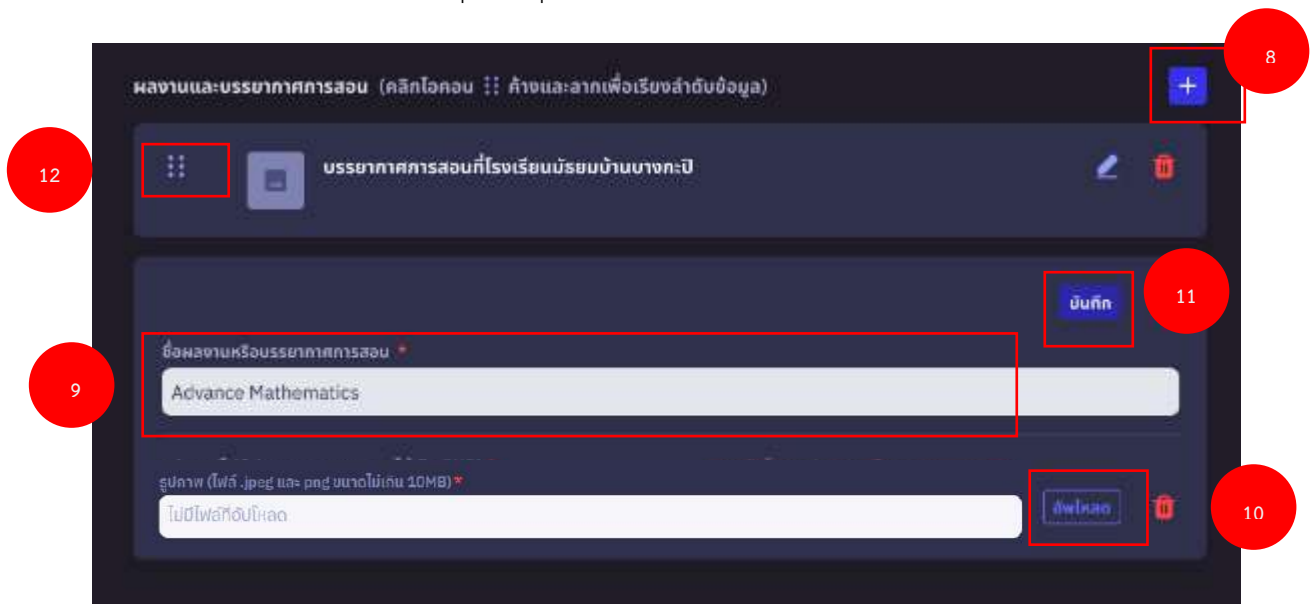
13. กด “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

14. หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกไอคอนถังขยะ(ลบ) ที่ด้านขวา
ของรายการนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยัน ก่อนลบข้อมูลออกถาวร

1.9.11 ประกาศนียบัตรและผลงาน

1. คลิกปุ่ม “+” เพิ่มประกาศนียบัตร/รางวัล
2. กรอกข้อมูลในช่องต่อไปนี้
 - ชื่อประกาศนียบัตรหรือรางวัล
 - สถาบัน
 - เดือนและปีที่ได้รับ
3. คลิกปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อแนบรูปภาพใบประกาศ (ไฟล์ .jpeg หรือ .png)
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล
5. ตรวจสอบข้อมูลที่แสดงในรายการด้านบน
6. ใช้ไอคอน “คืนสอ” เพื่อแก้ไข หรือ “ถังขยะ” เพื่อลบรายการ

7. สามารถลากแถว (คลิกที่จุดสามจุดด้านหน้า) เพื่อปรับลำดับการแสดงผลได้ตามต้องการ



8. คลิกปุ่ม “+” เพิ่มผลงานการสอน”

9. กรอกชื่อผลงานในช่อง “ชื่อผลงานหรือบรรยายการการสอน”

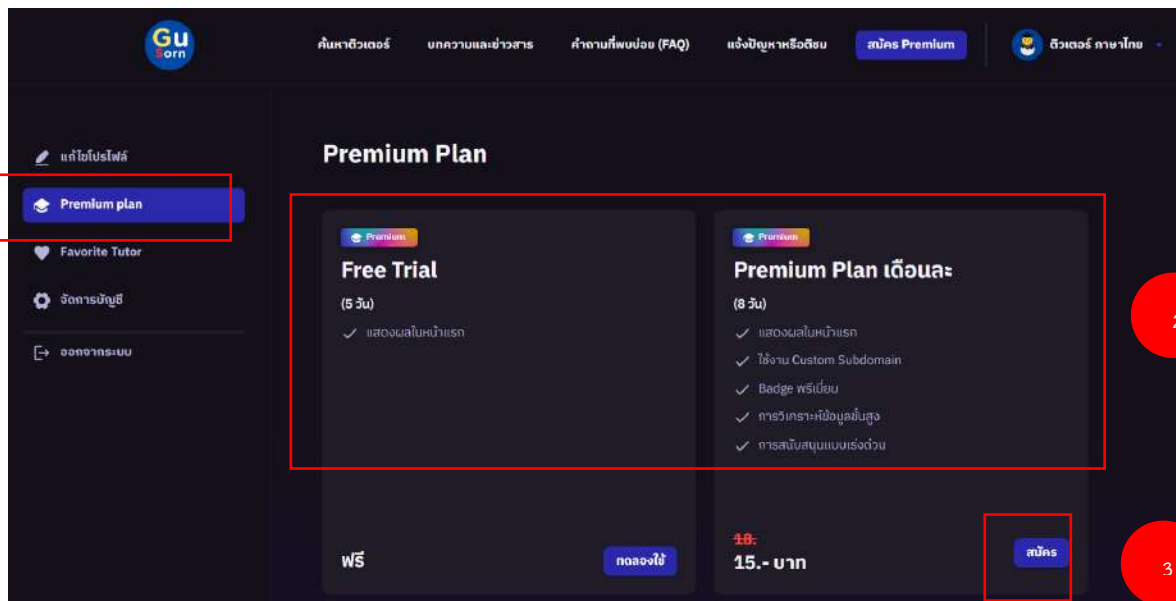
10. คลิก “อัปโหลด” เพื่อแนบไฟล์ภาพผลงาน

11. คลิก “บันทึก” เพื่อยืนยันข้อมูล

12. สามารถลากแถว (คลิกที่จุดสามจุดด้านหน้า) เพื่อปรับลำดับการแสดงผลได้ตามต้องการ

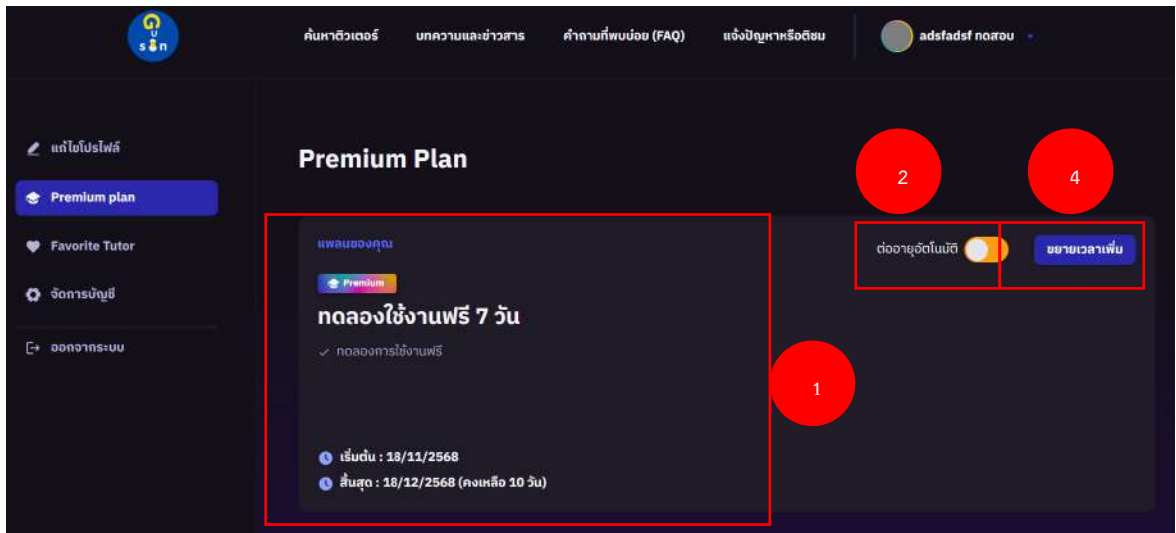
1.10. Premium Plan

1.10.1 กรณียังไม่ได้สมัครแพ็คเกจ Premium



1. เลือกเมนู “Premium Plan” จากแถบด้านซ้ายของหน้าจอ
2. ระบบจะแสดงแพ็คเกจ Premium ที่มีให้เลือก เช่น
 - ดิวเตอร์ Premium 1 เดือน ราคา 150 บาท
 - ดิวเตอร์ Free Trial
3. คลิกปุ่ม “สมัคร” ที่แพ็คเกจที่ต้องการ
4. ระบบจะนำไปสู่ขั้นตอนการชำระเงินตามที่กำหนด
5. ดำเนินขั้นตอนการชำระเงินตามหัวข้อนี้ [1.9.10 การสมัคร Premium เพื่อปลดล็อกฟีเจอร์เพิ่มเติม](#)
6. เมื่อชำระเงินสำเร็จ ระบบจะอัปเดตสถานะผู้ใช้เป็น “Premium Tutor” โดยอัตโนมัติ

1.10.2 กรณีสมัครใช้งาน Premium แล้ว



1. เมื่อกลับเข้าสู่หน้า “Premium Plan” ระบบจะแสดงรายละเอียดแพ็คเกจที่ใช้งานอยู่ เช่น

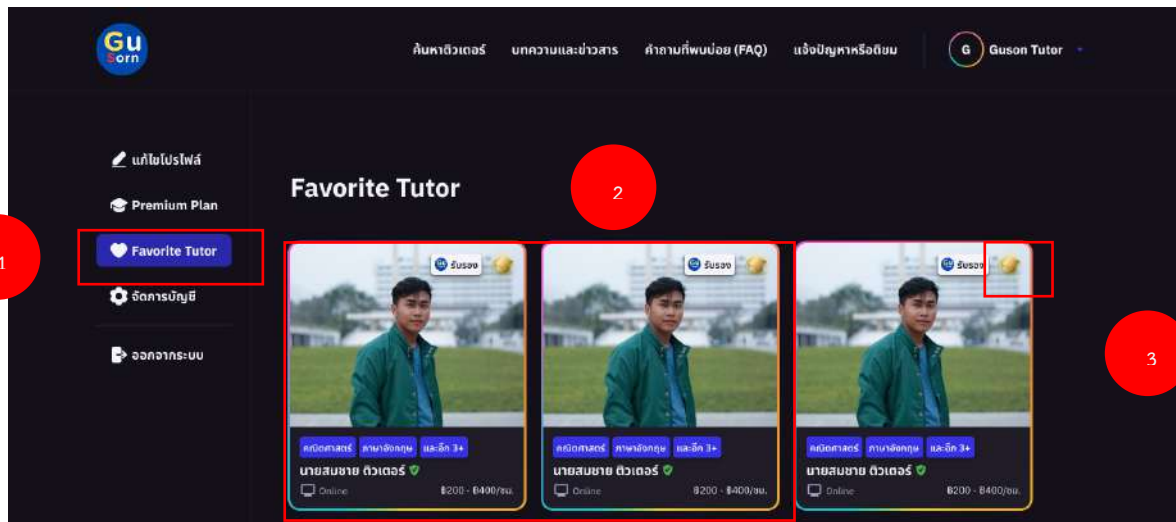
- ชื่อแพ็คเกจ (เช่น “ติวเตอร์ Premium 1 ปี”)
- วันที่เริ่มต้นใช้งาน
- วันที่สิ้นสุดการใช้งาน

2. หากต้องการต่ออายุอัตโนมัติ ให้เปิดสวิตช์ “ต่ออัตโนมัติ” (Auto Renew)

3. หากต้องการยกเลิกการต่ออายุ สามารถปิดสวิตซ์ดังกล่าวได้ทุกเมื่อ

4. เมื่อใกล้ครบกำหนด ระบบจะแจ้งเตือนให้ต่ออายุ หรือสามารถสมัครแพ็คเกจใหม่ได้จาก “ขยายเวลาเพิ่ม”

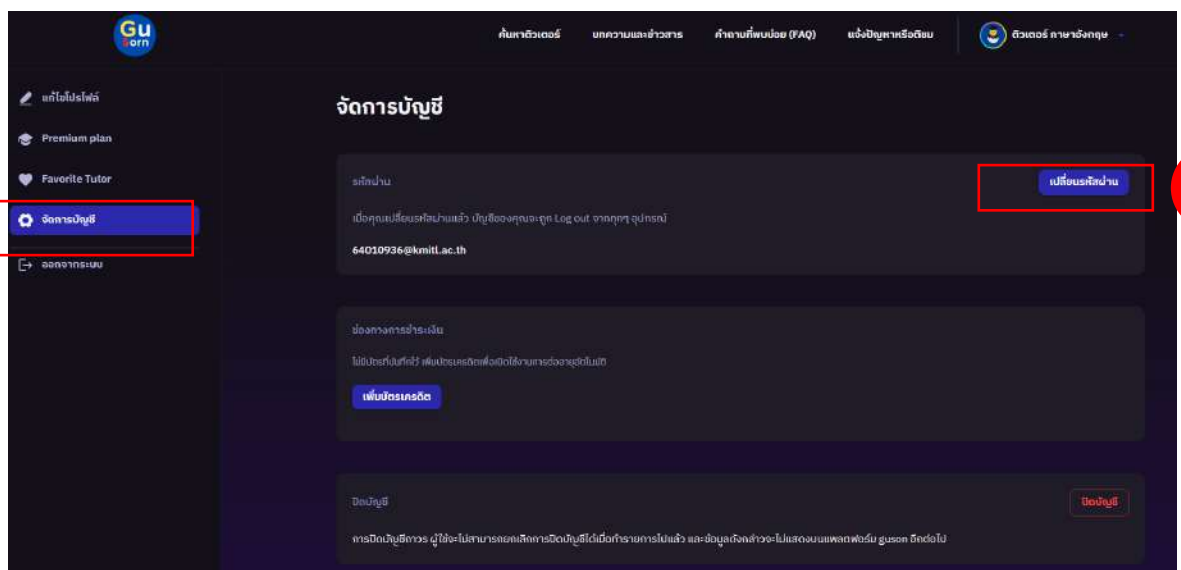
1.11. Favorite Tutor



1. เข้าสู่เมนู “Favorite Tutor” จากแถบด้านซ้ายของหน้าจอ
2. ระบบจะแสดงรายชื่อติวเตอร์ทั้งหมดที่คุณเคยกดถูกใจ
3. คลิกที่ “ไอคอนหมวกปริญญา” เพื่อเพิ่มหรือลบติวเตอร์คนนั้นใน “Favorite”

1.12. จัดการบัญชี

1.12.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน



1. เข้าสู่เมนู “จัดการบัญชี” จากแถบด้านซ้ายของหน้าจอ
2. คลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

The screenshot shows the 'จัดการบัญชี' (Manage Account) page. On the left sidebar, the 'จัดการบัญชี' button is highlighted with a red circle labeled '1'. The main content area has a 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) button highlighted with a red circle labeled '4'. Below this button is a form with three input fields: 'รหัสผ่านปัจจุบัน' (Current Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). The entire form area is enclosed in a red box labeled '3'.

3. ระบบจะให้กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสอีกครั้ง
4. เมื่อกรอกครบ กด “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบจะแสดงข้อความว่า “เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ”

1.12.2 ช่องทางการชำระเงิน

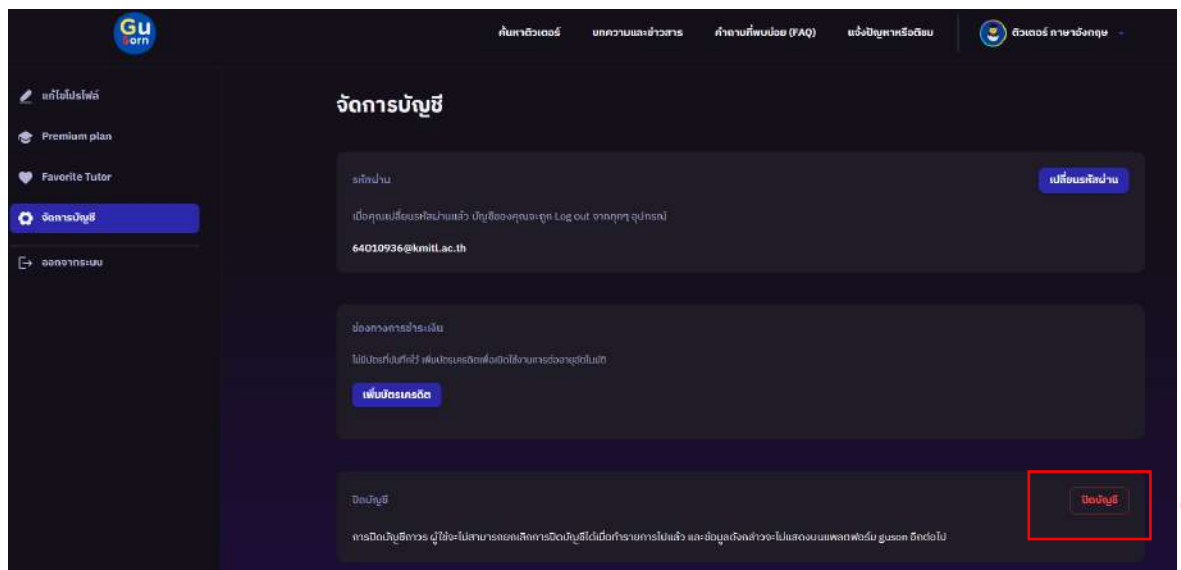
The screenshot shows the 'จัดการบัญชี' (Manage Account) page. On the left sidebar, the 'จัดการบัญชี' button is highlighted with a red circle labeled '1'. The main content area has a 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) button highlighted with a red circle labeled '4'. Below this button is a form with three input fields: 'รหัสผ่านปัจจุบัน' (Current Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). The entire form area is enclosed in a red box labeled '3'.

1. เข้าสู่เมนู “จัดการบัญชี” จากแถบด้านซ้ายของหน้าจอ
2. หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกไอคอน “ดินสอ” (แก้ไข)

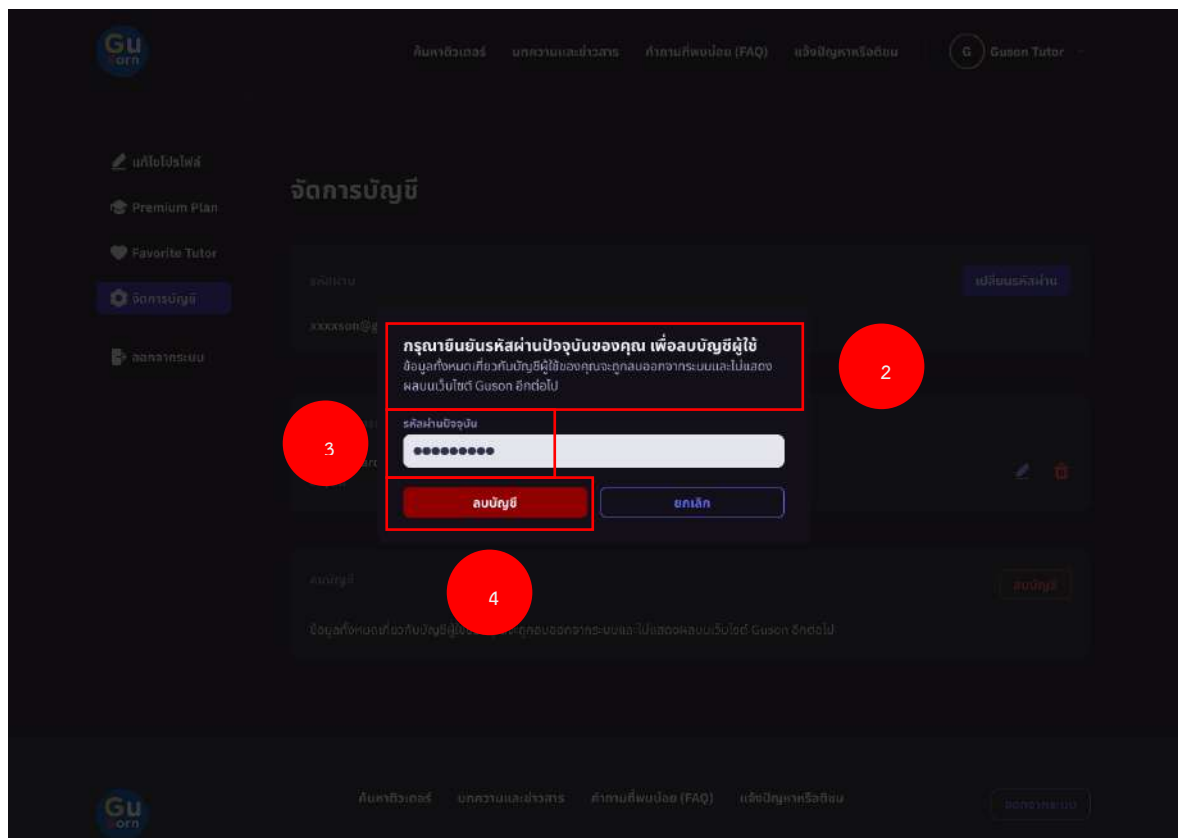
3. หากต้องการลบบัตรที่เชื่อมต่อไว้ คลิกไอคอน “ถังขยะ” (ลบ) แล้วกดยืนยัน
4. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลบัตรใหม่
 - หมายเลขบัตร
 - วันหมดอายุ
 - CVV

5. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลช่องทางการชำระเงิน
6. หากต้องการยกเลิกการแก้ไข คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

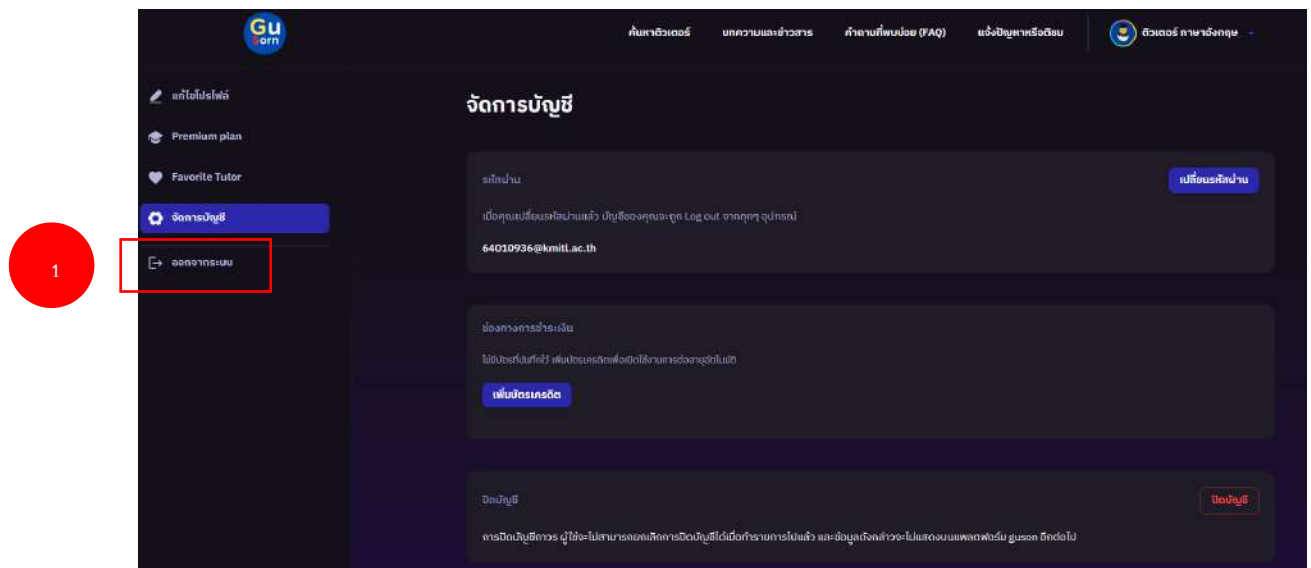
1.12.3 ลบบัญชี



1. คลิกปุ่ม “ลบบัญชี” (ปุ่มสีแดง)
2. ระบบจะขึ้นข้อความให้ยืนยันรหัสผ่าน “กรุณายืนยันรหัสผ่านปัจจุบันของคุณเพื่อลบบัญชีผู้ใช้”
3. กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน
4. หากยืนยัน กดปุ่ม “ลบบัญชี” ระบบจะทำการปิดบัญชีและลบข้อมูลถาวร



1.13.ออกจากระบบ

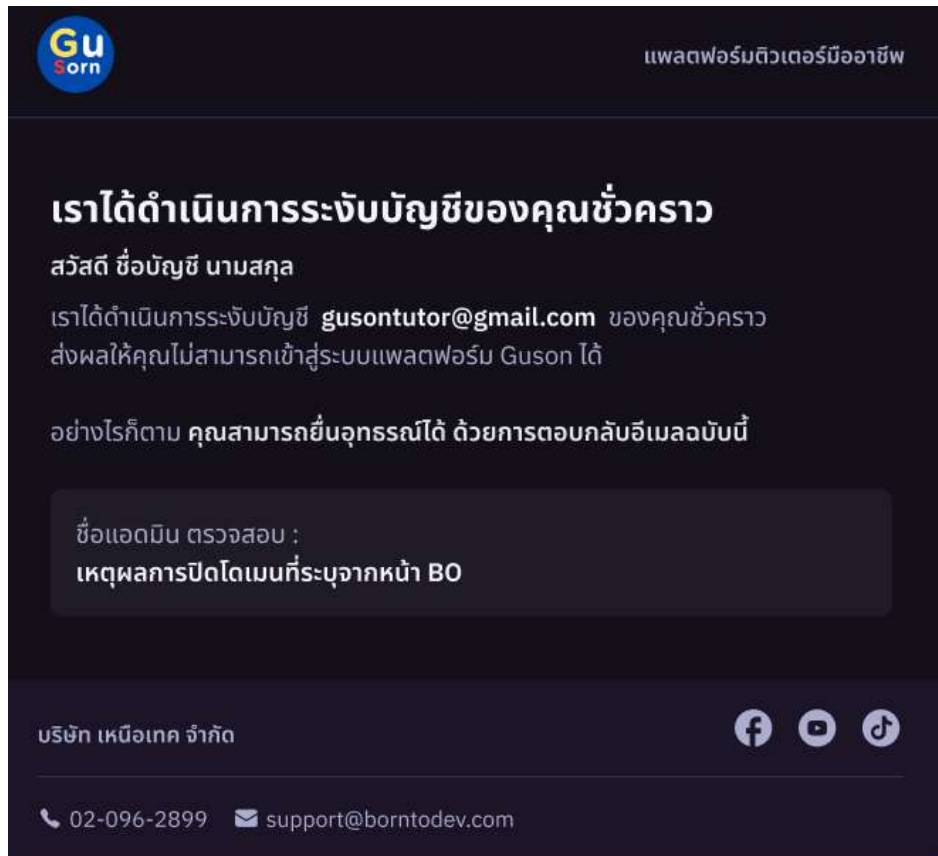




1. คลิก “ออกจากระบบ”
2. ระบบจะแสดงข้อความยืนยันว่า “คุณต้องการออกจากระบบใช่หรือไม่?”
3. คลิก “ออกจากระบบ” เพื่อยืนยันการออกจากระบบ หลังจากนั้นระบบจะนำไปหน้า login

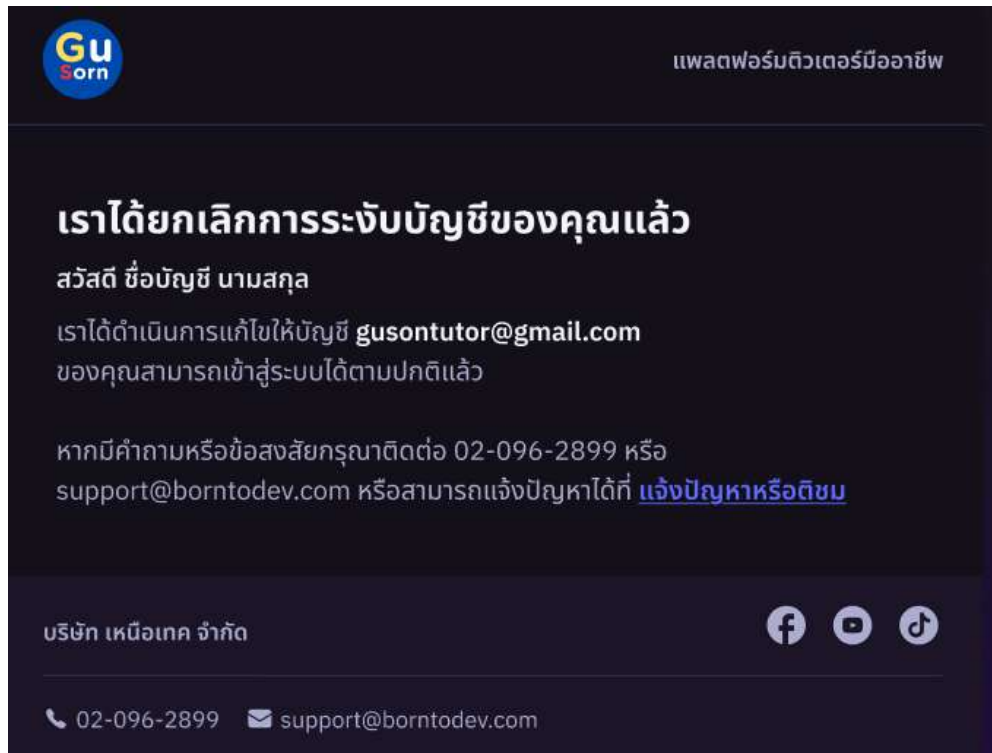
1.14.อีเมลแจ้งเตือนและสถานะต่าง ๆ ของบัญชีติวเตอร์

1.14.1 อีเมลแจ้งระงับบัญชีติวเตอร์ชั่วคราว



อีเมลนี้แจ้งว่าบัญชีติวเตอร์ถูกระงับการใช้งานชั่วคราว ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ และมีระบุเหตุผลให้ตรวจสอบ หากมีข้อสงสัยสามารถตอบกลับอีเมลนี้ได้

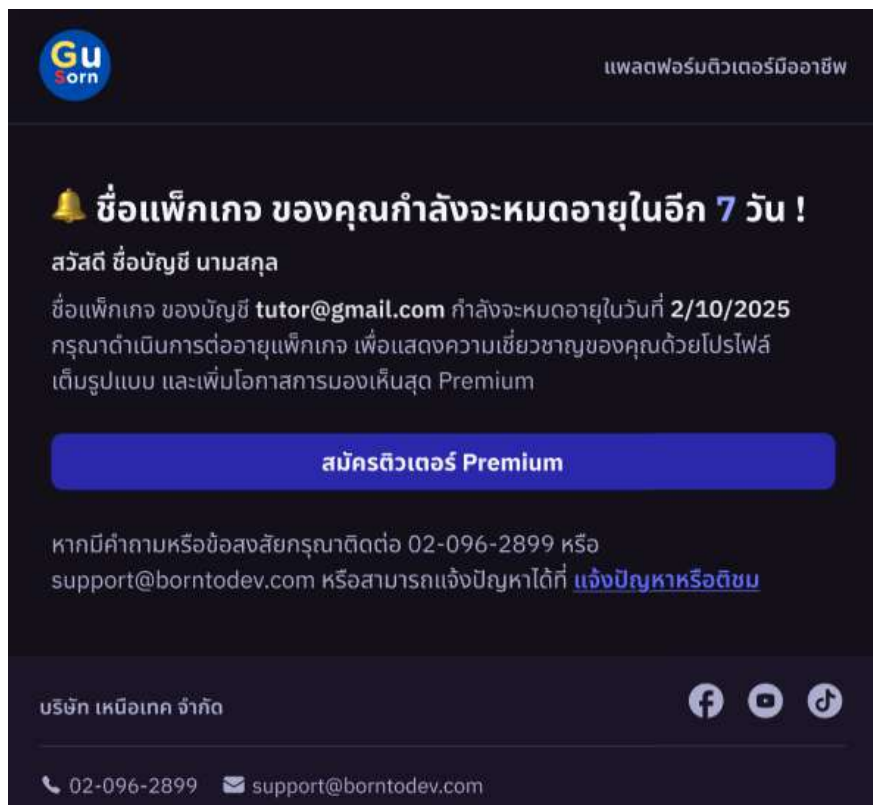
1.14.2 อีเมลแจ้งยกเลิกการระงับบัญชีทีวีเตอร์



อีเมลนี้แจ้งว่าระบบได้ปลดการระงับแล้ว

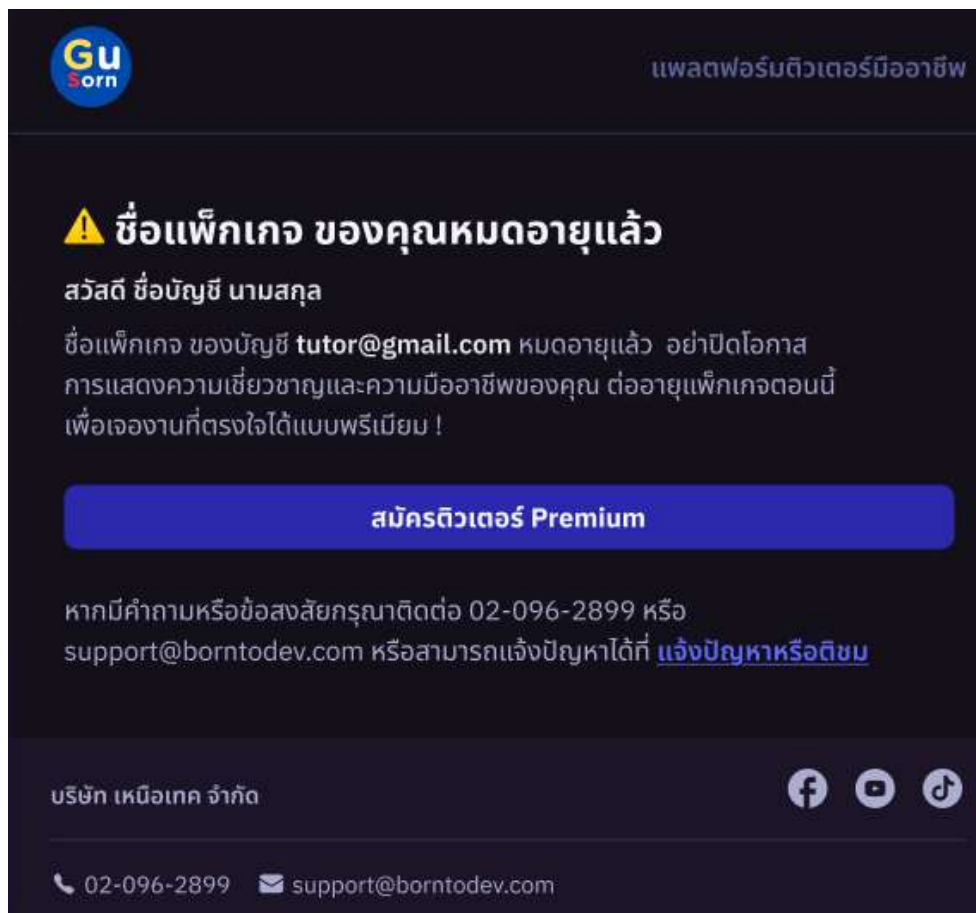
ทีวีเตอร์สามารถเข้าสู่ระบบและใช้งานแพลตฟอร์มได้ตามปกติอีกครั้ง

1.14.3 อีเมลแจ้งเตือนแพ็กเกจใกล้หมดอายุ ล่วงหน้า 7 วัน และ 1 วัน



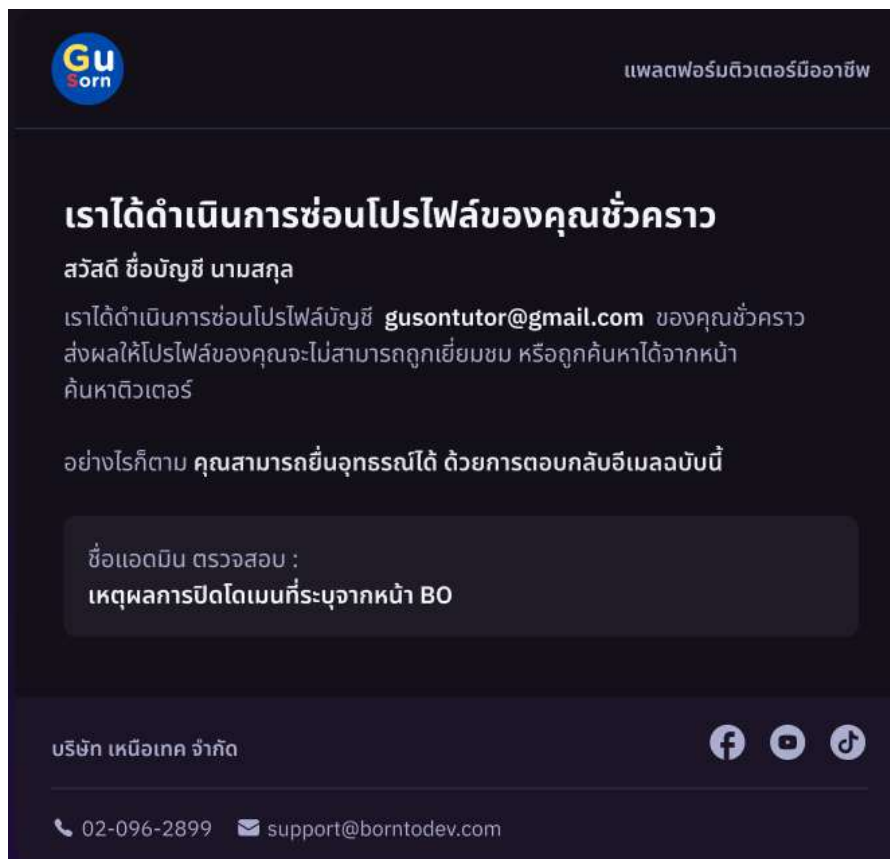
อีเมลนี้แจ้งว่าแพ็กเกจดีเวลอปเปอร์ของคุณกำลังจะหมดอายุในอีก 7 วัน และ 1 วัน
พร้อมระบุวันที่หมดอายุ หากต้องการใช้งานฟีเจอร์พรีเมียมต่อ ให้กดปุ่ม “สมัครดีเวลอปเปอร์ Premium”
เพื่อทำการต่ออายุแพ็กเกจ

1.14.4 อีเมลแจ้งแพ็กเกจตัวเตอร์หมดอายุ



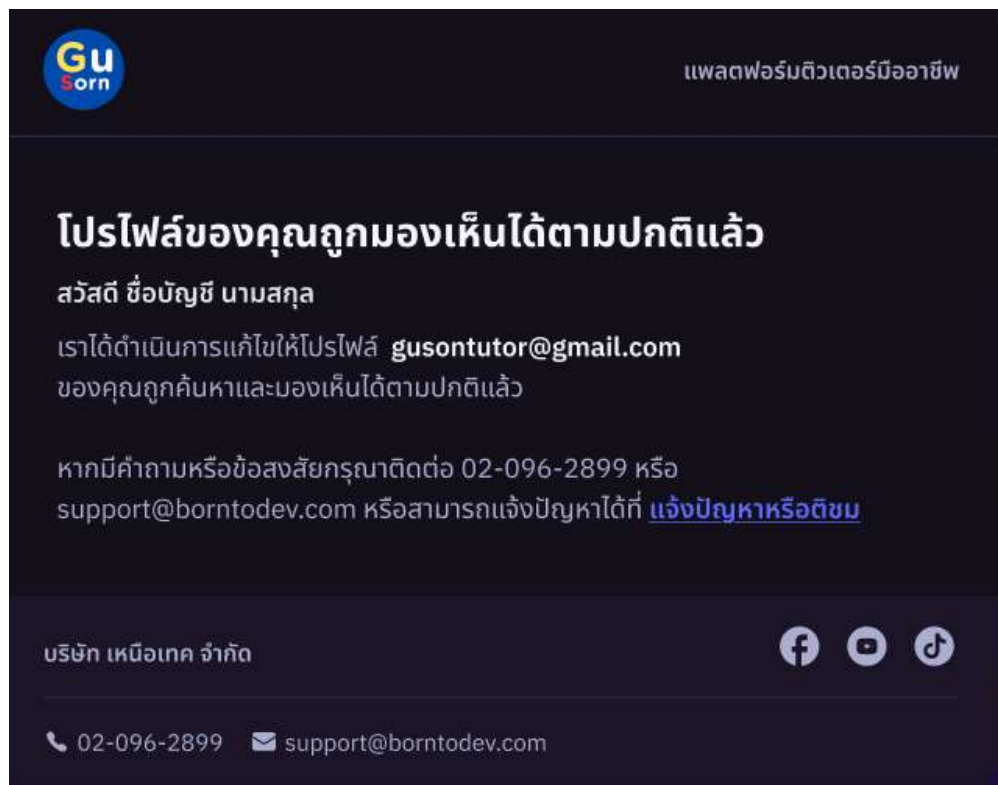
อีเมลนี้แจ้งว่าชื่อแพ็กเกจของบัญชีตัวเตอร์หมดอายุแล้ว พี่เจอร์ฟรีเบียมจะหยุดแสดงผล/ใช้งาน หากต้องการใช้งานต่อให้กดปุ่ม “สมัครตัวเตอร์ Premium” เพื่อซื้อแพ็กเกจใหม่

1.14.5 อีเมลแจ้งเตือนโปรไฟล์ตัวเตอร์ชั่วคราว



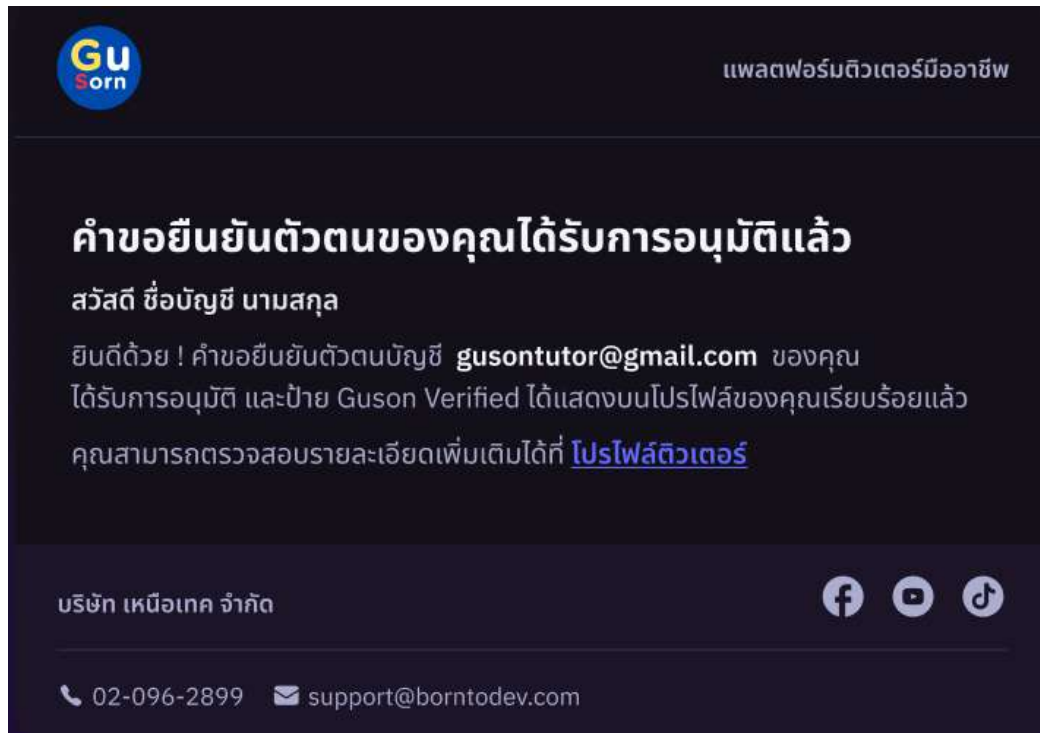
อีเมลนี้แจ้งว่าโปรไฟล์ตัวเตอร์ของคุณถูกล็อกชั่วคราว
ลูกค้าจะไม่สามารถค้นหา/เข้าชมโปรไฟล์ได้ และไม่สามารถปรับให้กลับมาเป็นสาธารณะเองได้
หากมีข้อสงสัยหรือต้องการอุทธรณ์ สามารถตอบกลับอีเมลฉบับนี้ได้

1.14.6 อีเมลแจ้งปลดการซ่อนโปรไฟล์ตัวเตอร์



อีเมลนี้แจ้งว่าโปรไฟล์ตัวเตอร์ของคุณกลับมาแสดงผลตามปกติแล้ว
สามารถถูกค้นหาและมองเห็นบนแพลตฟอร์มได้อีกครั้ง

1.14.7 อีเมลแจ้งเตือนยืนยันตัวตนผ่านการอนุมัติ



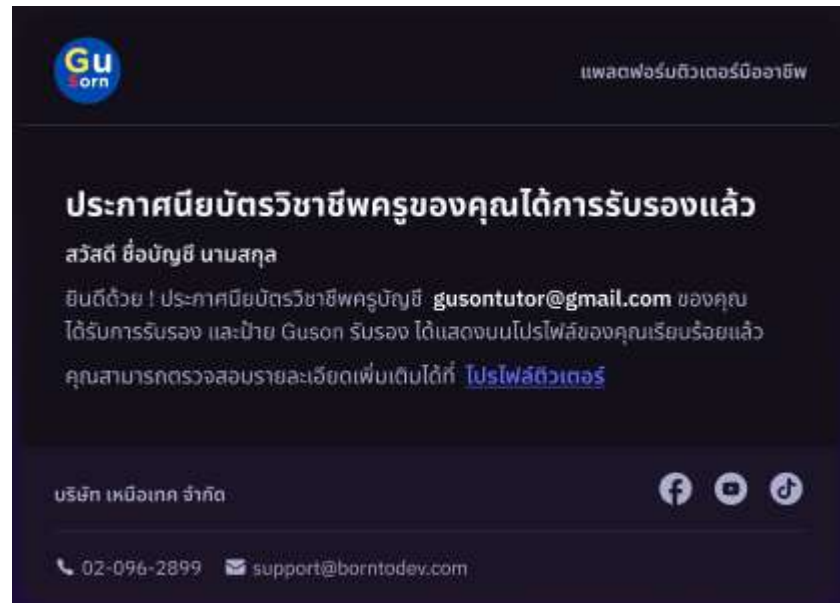
อีเมลนี้แจ้งว่าคำขอยืนยันตัวตนของคุณได้รับการอนุมัติแล้ว และโปรไฟล์จะแสดงป้าย Guson Verified บนหน้าตัวเตอรื

1.14.8 อีเมลแจ้งเตือนยืนยันตัวตนไม่ผ่านการตรวจสอบ



อีเมลนี้แจ้งว่าคำขอยืนยันตัวตนถูกปฏิเสธ พร้อมระบุเหตุผลด้านล่าง
หากต้องการยื่นใหม่ให้แก้ไขข้อมูล/ไฟล์เอกสารให้ถูกต้อง
แล้วกดส่งคำขอยืนยันตัวตนอีกครั้งจากหน้าโปรไฟล์

1.14.9 อีเมลแจ้งประกาศนียบัตรวิชาชีพครูได้รับการรับรอง



อีเมลนี้แจ้งว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพครูของคุณได้รับการอนุมัติแล้ว และป้าย Guson รับรอง
จะแสดงบนโปรไฟล์ของคุณ

1.14.10 อีเมลแจ้งประกาศนียบัตรวิชาชีพครูไม่ผ่านการตรวจสอบ



อีเมลนี้แจ้งว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพครูของคุณถูกปฏิเสธ พร้อมระบุเหตุผลด้านล่าง หากต้องการยื่นใหม่ให้แก้ไขข้อมูล/รูปภาพให้ถูกต้อง แล้วอัปโหลดประกาศนียบัตรอีกครั้งจากหน้าโปรไฟล์

1.14.11 อีเมลแจ้งคำร้องและคำตอบจากทีมงาน Guson



อีเมลนี้ใช้แจ้งรายละเอียดคำร้องของคุณ (เลขที่คำร้อง) และคำตอบ/แนวทางแก้ไขจากทีมงาน หากยังมีปัญหาหรือมีข้อมูลเพิ่มเติม สามารถตอบกลับอีเมลฉบับนี้ได้